T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



YRD.DOÇ.DR.İSMAİL GÜNEŞ
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
İİBF MALİYE BÖLÜMÜ
BÜTÇE ve MALİ PLANLAMA ANA BİLİM DALI

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Ekim 2010-Adana

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI PERFORMANS
PROGRAMI
EKİM 2010/ADANA



T.C.

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKİM 2010/ADANA



"Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ,daha sonrada istikballerini kaybederler."

İÇİNDEKİLER

I. SUNUŞ 03

II. MİSYON, VİZYON ve KURUMSAL DEĞERLERİMİZ 05

III. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 10

A.YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR 11

B. YÖNETİM ve ÖRGÜT YAPISINA İLİŞKİN BİLGİLER 13

C. FİZİKSEL YAPI: 15

D. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR: 15

E. İNSAN KAYNAKLARI: 19

IV. SUNULAN HİZMETLER 25

A. İÇMESU HİZMETLERİ 26

B. KANALİZASYON HİZMETLERİ 26

C. DİĞER HİZMETLER 28

V. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 28

A-YÖNETİM: 28

B- İÇ KONTROL SİSTEMİ 30

VI. 2010 FAALİYETLERİ 32

VII.STRATEJİK ALAN ve ÖNCELİKLER 48

VIII. PERFORMANS PROĞRAMI İLE İLGİLİ BİLGİLER VE YASAL DAYANAKLARI 55

IX.MALİ TABLOLAR 125

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



SUNUŞ





Seyfettin YILMAZ
ASKİ Genel Müdürü

I. SUNUŞ

Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı olup 2560 sayılı kanun ve değişik 3009 sayılı kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri kanununda belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlidir. Bu görevler bütün Adana'nın içme ve kullanma suyunun karşılanması, kullanılmış suların uzaklaştırılması ve bu amaçla gerekli tesisleri yapmak, kurulu olan tesisleri devir alıp bir elden işletmektir.

Adana İli; jeopolitik konumu, bereketli toprakları, iklimin hayat şartlarına elverişli olması, ekonominin canlılığı, sosyal yaşamın hareketliliği, kültürel etkinliklerin en üst seviyede ve cazibe merkezi olması sebebiyle en fazla göç alan şehirler arasındadır. Dış göç sebebiyle yeni yerleşim yerlerinin oluşması birçok problemi de beraberinde getirmektedir**.** Bu problemlerin en başında hiç şüphesiz ki içme ve kullanma suyu ihtiyacı ile bu kullanılan suların uzaklaştırılması gelmektedir.

Su hayat için olduğu kadar, sürdürülebilir kalkınma için de en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, ekonomik ve çevresel değerlere sahiptir. İçme ve kullanma olarak su, 21. yüzyılın gündeminde yer tutan en önemli konulardan biridir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenmek gerektiği açıktır. ASKİ Genel Müdürlüğünün amacı bu gibi tedbirleri hayatta tutmak ve suya verilmesi gereken öneme dikkat çekmektir.

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana'nın en büyük sorunlarından biri olan sağlıklı içme suyu problemini çözmüştür. ASKİ Genel Müdürlüğü, Adana halkının mutluluğunu esas alan katılımcı ve şeffaf hizmet anlayışı ile kaliteli hizmet sunmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetini en önemli hedef olarak kabul etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Kanunun 9. maddesine göre; Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler

doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak ayrıca, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

ASKİ Genel Müdürlüğü bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaktadır.

Bu değerlendirmelerin ışığı altında ASKİ Genel Müdürlüğünün 2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planlamasına ve 2011 Mali Yılı bütçesine paralel olarak hazırlanan 2011 Yılı Performans Programı bilgilerinize sunulmaktadır.

Seyfettin YILMAZ

Genel Müdür V.





MİSYON-VİZYON
KURUMSAL DEĞERLERİMİZ



II. MİSYON, VİZYON ve KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün **MİSYONU**; hizmet alanımız içindeki içmesuyu temini ve dağıtımı ile atık suların toplanarak arıtılması hizmetlerini bilim ve teknolojiye dayalı olarak vatandaş odaklı anlayış ile etkin, kaliteli ve kesintisiz olarak sunmak, vatandaşlarımızın içmesuyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen görevlerini katılımcılık, saydamlık, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde takım ruhuyla gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak yerine getirmektir.

VİZYONUMUZ

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün **VİZYONU;** vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunan, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, tüm hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik esasına göre hareket eden, kentiyle bütünleşmiş sunduğu hizmetlere güven ile bakılan, alanında örnek alınan yenilikçi ve lider bir kurum olmaktır**.**

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizini çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

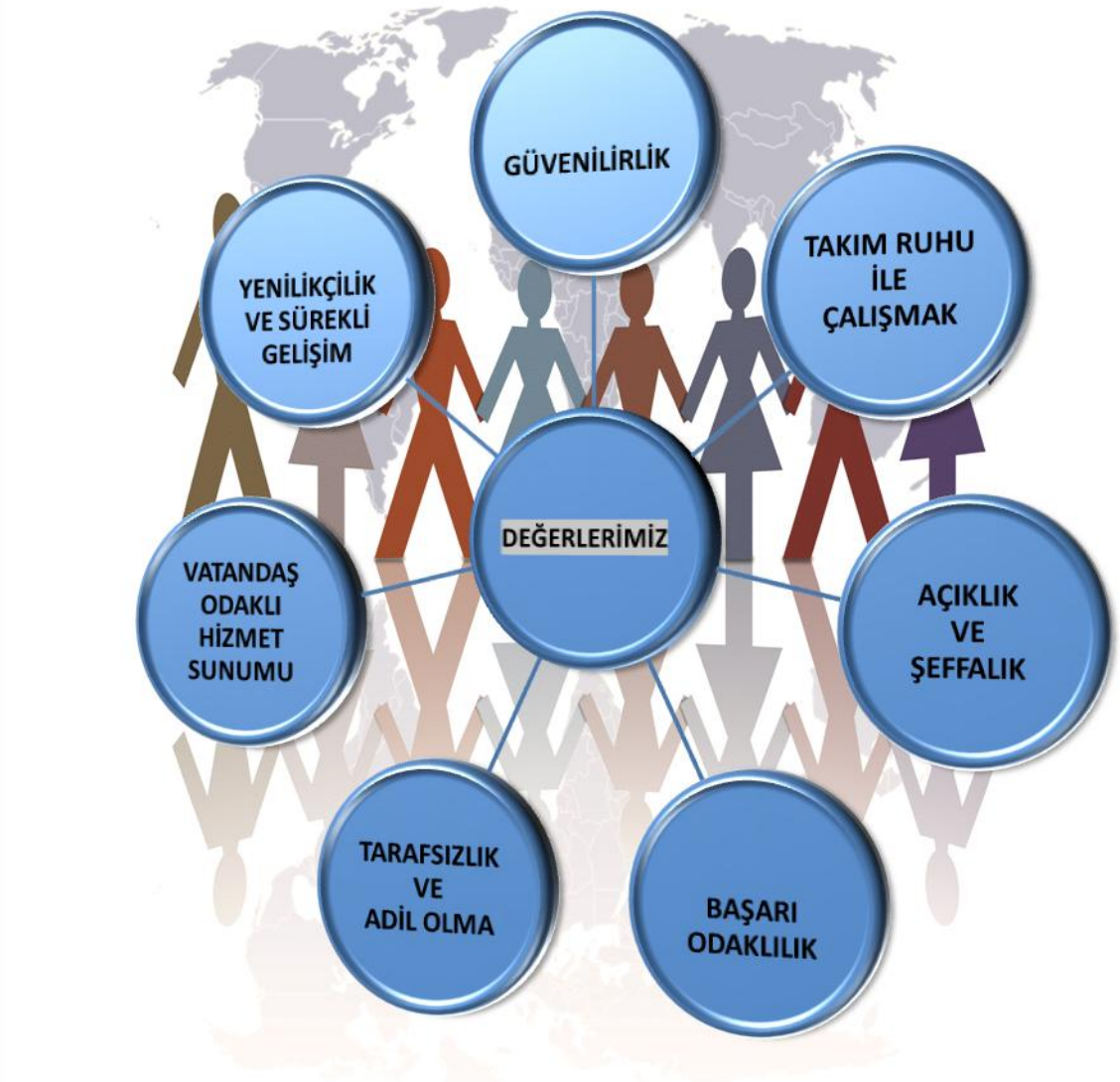
Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcıların kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmelerini sağlamak ve bunun nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

GÜVENİLİRLİK:

ASKİ olarak dürüst çalışma anlayışı ve etik kurallara uygun davranarak beklentilere zamanında yanıt vermek, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

TAKIM RUHU İLE ÇALIŞMAK:

Takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görürüz. Takım olarak başarma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşır ve yenilikleri hizmetimize yansıtırız. Biz, ekip çalışması kavramına inanıyoruz. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarımızla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilerler.



VATANDAŞ ODAKLI KALİTELİ HİZMET SUNUMU :

Amacımız vatandaşımızın başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız. Mükemmel vatandaşa hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerinize yanıt verebilmeyi hedefleriz.

YENİLİKÇİLİK VE SÜREKLİKLİ GELİŞİM:

Araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamanın en önemli ön koşulu olduğuna inanıyoruz. Amacımız ana faaliyet alanlarımızda her zaman en iyi olmaktır. Vatandaşlarımızın ihtiyaçları, fırsatlar, yeni teknolojiler, çalışanlarımızın uzmanlığı ve fikirlerinin yenilikçiliğimize ivme kazandırmasını hedefleriz.

AÇIKLIK/ŞEFFALIK:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

TARAFSIZLIK VE ADİL OLMA:

ASKİ Kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayrım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

BAŞARI ODAKLILIK

Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışırlar.

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



III. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

5216 sayılı Kanunun geçici 2. maddesinde " Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, Adana ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınırıdır. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu bir milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu bir milyondan iki milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu iki milyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur" hükmü yer almaktadır. Dolayısıyla, 5216 Sayılı ve 5747 sayılı kanunlar gereği Seyhan, Yüreğir, Çukurova, Sarıçam ve Karaisalı ilçeleri ve bunlara bağlı 253 Mahalle ve köy tüzel kişiliğini koruyan 63 adet orman köyünün su ve kanalizasyon hizmetleri, Adana Büyükşehir Belediyesine dolayısıyla da Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğünün Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri:

A) 2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri hakkındaki kanuna göre ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri :

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

B) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri:

a) 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

b) 5216 sayılı Kanunun geçici 2. maddesinde " Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, Adana ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınırıdır. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu birmilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu birmilyondan ikimilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu ikimilyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur" hükmü yeralmaktadır. Dolayısıyla, 5216 Sayılı ve 5747 sayılı kanunlar gereği Seyhan, Yüreğir, Çukurova, Sarıçam ve Karaisalı ilçeleri ve bunlara bağlı 253 Mahalle ve köy tüzel kişiliğini koruyan 63 adet orman köyünün su ve kanalizasyon hizmetleri, Adana Büyükşehir Belediyesine dolayısıyla da, Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

B. YÖNETİM ve ÖRGÜT YAPISINA İLİŞKİN BİLGİLER

ASKİ Örgüt Yapısı:

ASKİ Genel Müdürlüğünün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetçiler,
4. Genel Müdürlük,

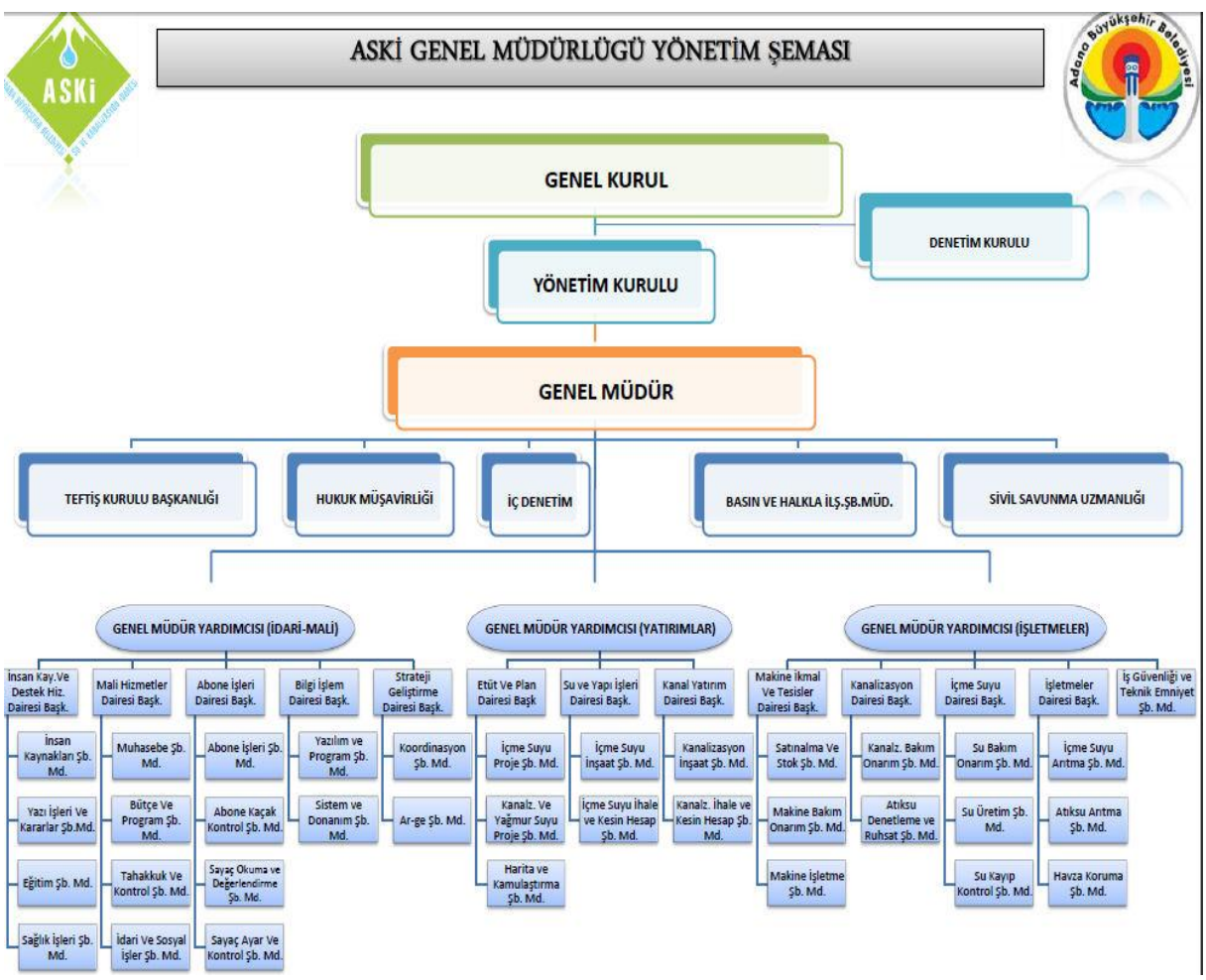
ASKİ Genel Kurulu**:** Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi aynı zamanda ASKİ Genel Kuruludur.

ASKİ Yönetim Kurulu; Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur.

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Zihni ALDIRMAZ	Adana Büyükşehir Belediye Başkan vekili
Seyfettin YILMAZ	ASKİ Genel Müdürü
Abdülkadir KÜREKSİZ	ASKİ Genel Müdür Yardımcısı
M.Ali EMİRLER	Üye
Murat BATUR	Üye
Mahmut ÇOLAK	Üye

Aski Genel Müdürlüğü 2010 yılı Örgüt Yapısını (Teşkilat Şeması) gösterir tablo şu şekildedir:



C. FİZİKSEL YAPI:

ASKİ Genel Müdürlüğü, hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ Merkez Binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ Şantiye Tesislerinde ve Seyhan, Yüreğir, Çukurova, Sarıçam ilçelerinde bulunan 14 ayrı tahsilât şubesinde yerine getirmektedir.

Ayrıca ASKİ Genel Müdürlüğünce Adana Halkının hizmetinde bulunan taşıt araçları ile sabit ve hareketli iş makinelerimiz bulunmaktadır. Genel Müdürlüğümüzde 161 makine ve aracımız olup, bu araçların 33 adedi Büyükşehir Belediye başkanlığımızda görev yapmaktadır. 2010 yılında 6 adet Ford transit marka araç ile 4 adet Fiat Fiorino tipi araç ve 3 adet JCB iş makinesi alımı devlet malzeme ofisinden gerçekleştirilmiş olup, araçlar makine parkımıza dâhil edilmiştir.

Bu araçlardan transitler kontrol aracı olarak, Fiat Fiorinolar ise küçük ve çok kullanışlı olmaları sebebiyle sayaç arıza müdürlüğünce yoksulların ücretsiz sayaç değişiminde kullanılacaktır. İş makineleri de su ve kanal şebekelerinin tamir ve bakımında kullanılacaktır. Hizmet alanına yeni yerleşim yerlerinin katılmasıyla birlikte araç parkının daha da genişletilmesi çalışmaları planlanmaktadır.

D. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde ASKİ Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda ASKİ Genel Müdürlüğünde kullanılan Bilgisayar, Bilgisayar programları, Büro Makine ve Ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

Tablo-1: Bilgi İşlem Merkezinde Bulunan Ekipmanlar

MAKİNENİN ADI	GÖREVİ	ADET
SERVER 1	UYGULAMA SUNUCUSU	1
SERVER 2	VERİTABANI SUNUCUSU	1
SERVER 3	İNTERNET SUNUCUSU	1
SERVER 4	HARİTA SUNUCUSU	1
ADSL MODEM	BAĞLANTI	3
FIREWALL CİHAZI	GÜVENLİK	3
SWITCH	DAĞITICI	3
RACK KABİN	KABİN	1
HIZLI YAZICI	YAZICI	2
UPS	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1

Tablo-2: ASKİ Yazılım Ürünleri ve Kullanıcı Lisansları

YAZILIM ÜRÜNLERİ	KULLANICI SAYISI
Oracle Veritabanı Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
Abone Yönetim Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
İdari ve Mali İşler Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Taşınır Mal Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Alo 185 Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Evrak Kayıt Takip Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
İşçi Memur Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Araç Takip Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı

ASKİ Koordinasyon Merkezinden genel bir görünüm. ASKOM'da en son teknoloji ile 24 saat vatandaşlarımıza hizmet sunulmaktadır. ASKİ Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tablo şu şekildedir: Tüm yazılılarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar, terminal ve yazıcıları ile diğer yazıcılara ait tablo şu şekildedir:

Tablo-3: Birimlere Göre Bilgisayar Terminal, Yazıcı Dağılımı

BİRİM ADI	TERMİNAL	OKI	PC	HP
Özel Kalem	-	-	13	4
Teftiş Kurulu	-	-	2	1
Hukuk Müşavirliği	-	-	7	7
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	1	1
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz.Dai.Bşk.	-	-	13	9
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	29	33	17	9
Abone İşler Dairesi Başkanlığı	22	25	30	17
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	8	2	11	3
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	-	4	2
Etüd ve Plan Proje Dairesi Başkanlığı	-	1	18	11
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı	-	-	8	7
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	-	-	9	7
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	4	2	41	24
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	-	-	7	6
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı			7	6
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	-	-	60	39
Toplam	**63**	**63**	**248**	**18**

ASKİ Genel Müdürlüğünün birimlerinde kullanılan diğer büro makineleri ve donanımlarına ait tablo şu şekildedir

Tablo-4: ASKİ Büro, Makine ve Donanım Listesi

BÜRO MAKİNE ve EKİPMANLARI	
Fotokopi Makinesi	14 Adet
Faks Makinesi	7 Adet
Elektronik Daktilo	2 Adet
Hesap Makinesi	40 Adet
Araç Telsizi	29 Adet
El Telsizi	75 Adet
Cep Telefonu	4 Adet
Araç Telefonu	1 Adet
Ozalit Makinesi	1 Adet
Plotter	2 Adet
Dedektör	4 Adet
Gaz Ölçüm Cihazı	1 Adet
Arazi Ölçüm Aleti	2 Adet
Nivo	1 Adet
Telefon Makinesi	252 Adet
Diz üstü Bilgisayar	12 Adet
Scada Programı	26 Adet
Scanner	2 Adet
Projeksiyon Makinesi	6 Adet
Güç Kaynağı	1 Adet

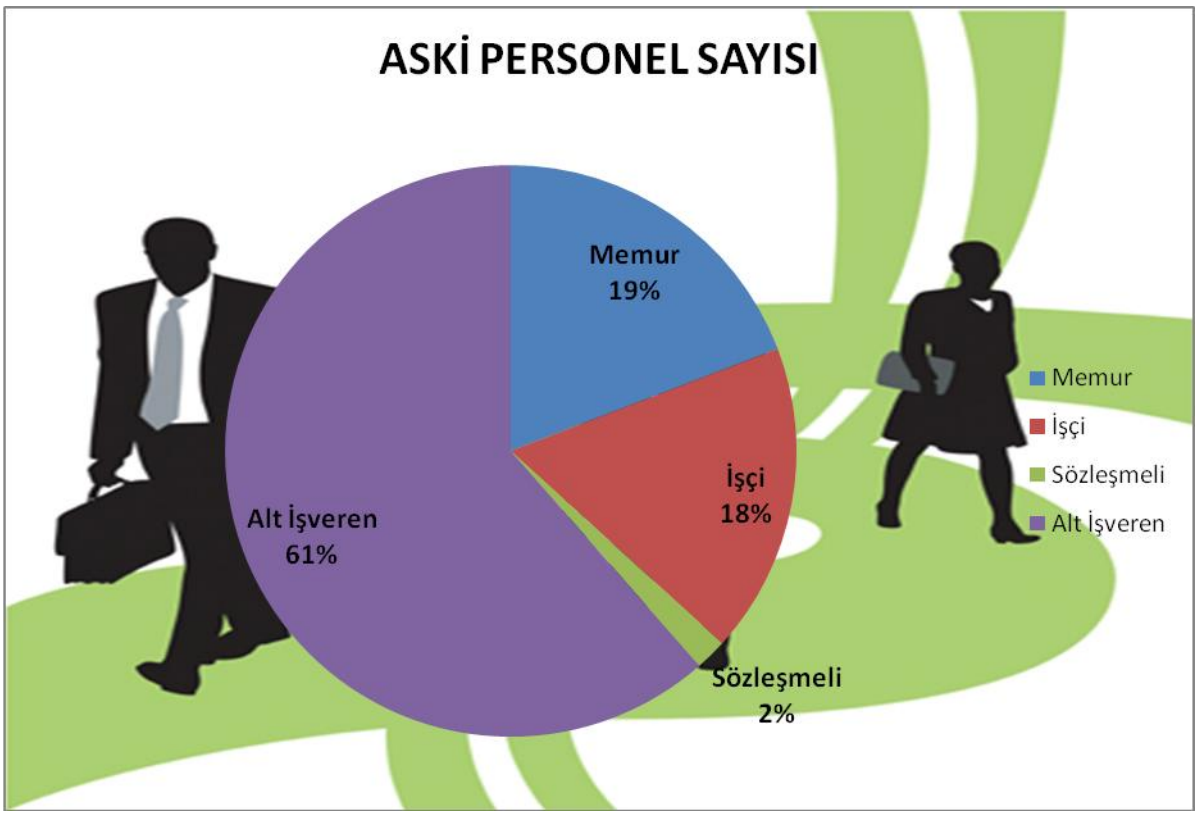
Ayrıca Kanalizasyon Şebekeleri Biriminde bulunan ve Vidanjörler ile Kanal Temizleme Makinelerinin yer tespitini sağlamak için Kullanılan 20 adet Araç Takip sistemi ve 1 adet de Elektronik harita üzerinde araç konum sorgulama programı mevcuttur.

E. İNSAN KAYNAKLARI:

ASKİ Genel Müdürlüğü Temmuz 2010 itibariyle 225 memur, 206 işçi ve 21 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 452 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulması için hizmet yoluyla temin edilen 721 personel ASKİ Genel Müdürlüğünde görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon Arıza ve Onarım hizmetlerinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Tablo-5: ASKİ İnsan Kaynakları

Memur Personel	**225**
İşçi Personel	**206**
Sözleşmeli Personel	**21**
Hizmet Alım oluyla Temin Edilen Personel	**721**
T O P L A M	**1.173**

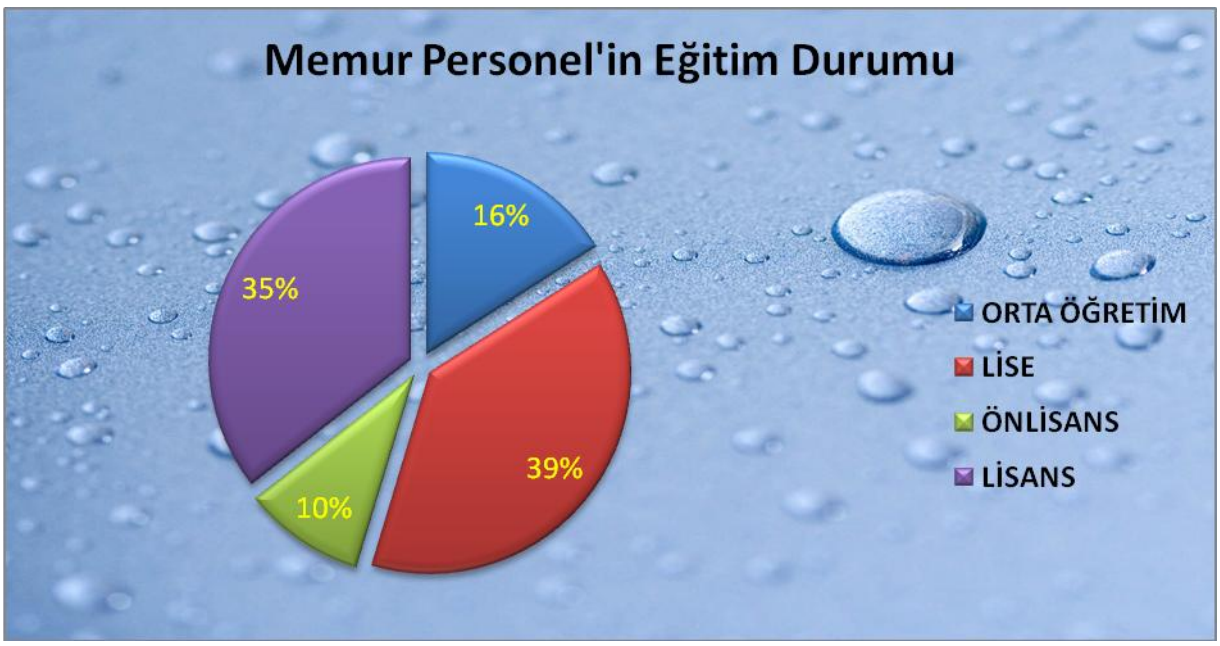


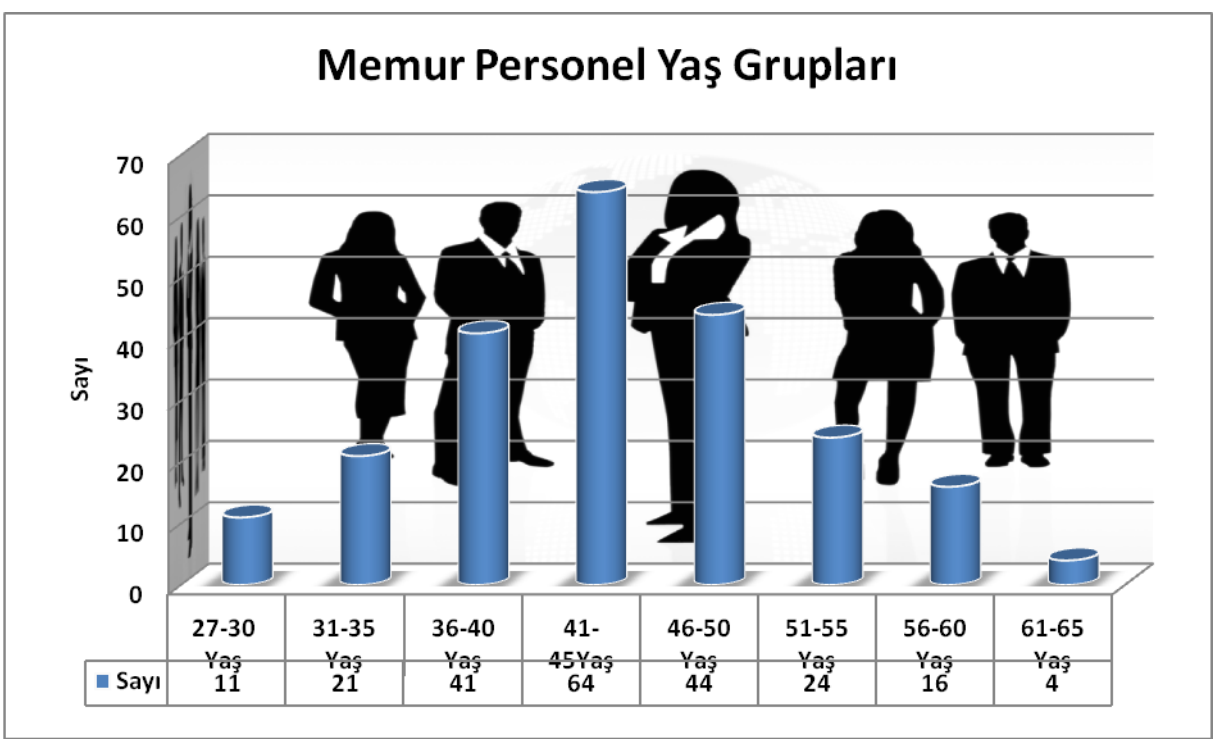
Hizmet yoluyla temin edilen 721 personelin hizmet alanlarına İşverenlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tablo-6: Hizmet Yoluyla Temin Edilen Personel

NO	ALINAN HİZMET ADI	ALT İŞVEREN	PERSONEL SAYISI
1	BİLGİ İŞLEM ENDEKS OKUMA	YUVAM BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	154
2	AÇMA-KAPAMA	ÖZTAŞ	80
3	BÜRO DESTEK HİZMETLERİ	SERAÇOĞLU TEMİZLİK	20
4	KANAL TEMİZLEME	EKİNCE MÜHENDİSLİK	142
5	İÇMESU ARITMA	MASS ARITMA	55
6	GÜVENLİK HİZMETİ	ART GÜVENLİK	93
7	ŞEBEKE KAÇAK ARAMA	ATASAN MÜHENDİSLİK	41
8	ATIKSU ARITMA(DOĞU-BATI)	MASS ARITMA	90
9	ASKOM KOORDİNASYON MERKEZİ	TÜMSAN	13
10	İÇMESU ARIZA ONARIM	ALBEYAZ İNŞAAT	33
		TOPLAM	721

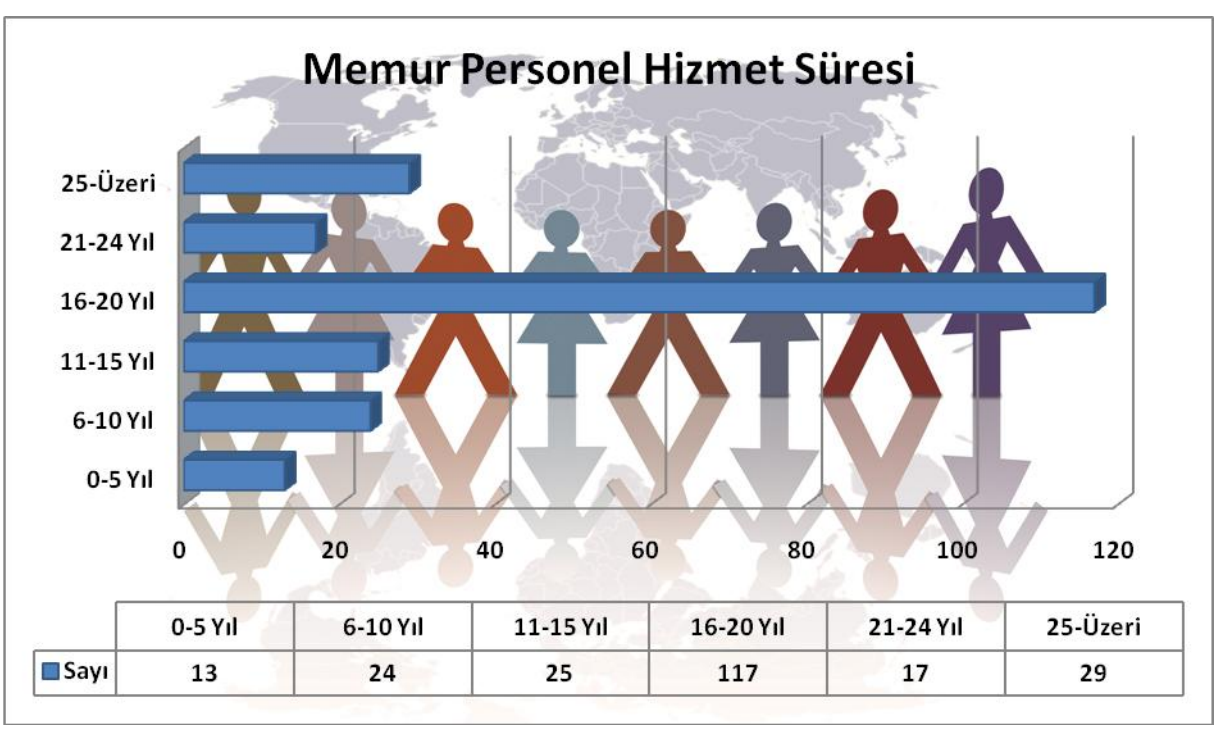
ASKİ Genel Müdürlüğünün 225 adet memur personelinin 36'sı Ortaöğretim, 87'si Lise, 22'si Yüksekokul ve 80'i de Üniversite mezunudur. Bu verilere ait grafik şu şekildedir:





ASKİ Genel Müdürlüğünün 225 adet memur personelinin %28'i (41-45) %20'si ise 46-50 yaş %18'i 36-40 yaş grubundadır. Yaş gruplarına göre göreceli olarak en düşük grup %2 ile 61-65 yaş grubu ve %5 ile 27-30 yaş grubudur. ASKİ'de çalışan memur personelin ortalama yaşı 44,7'dir. Memur Personelin %74'i Erkek (166 Kişi), %26'sı (59 Kişi) kadın personeldir.

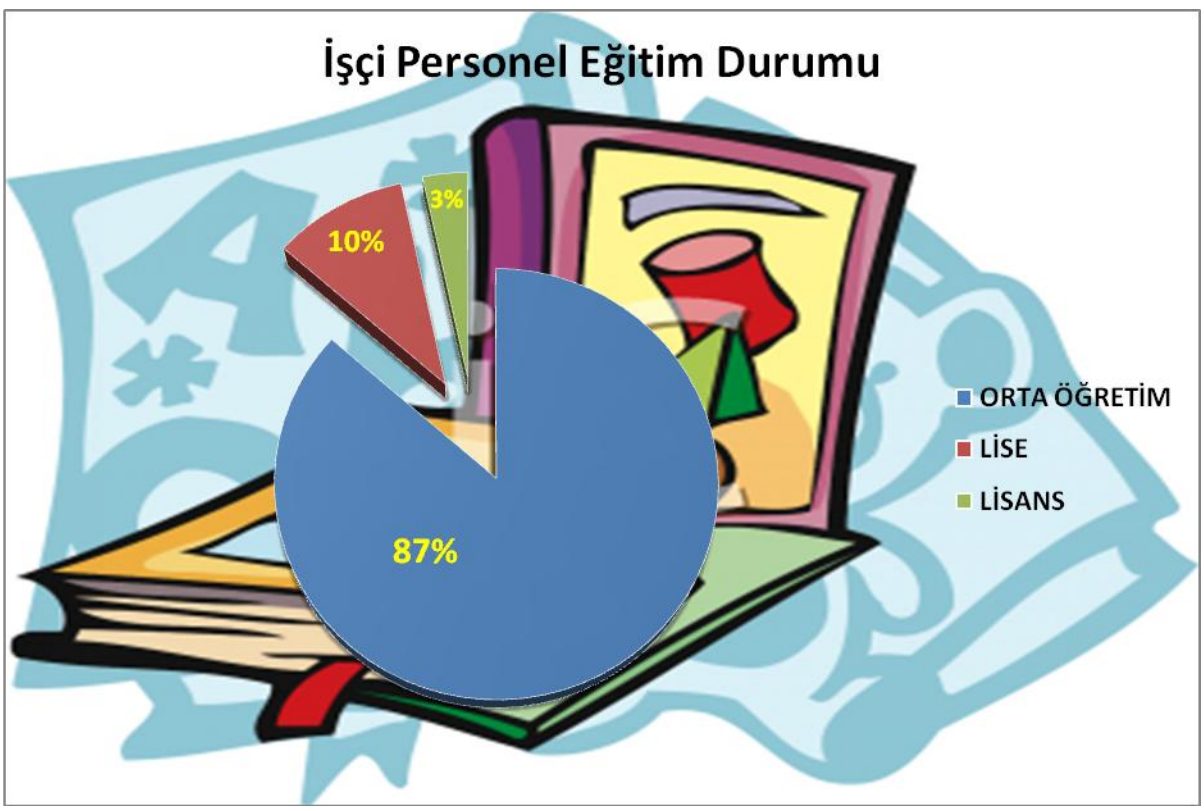




	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25-Üzeri
Sayı	13	24	25	117	17	29

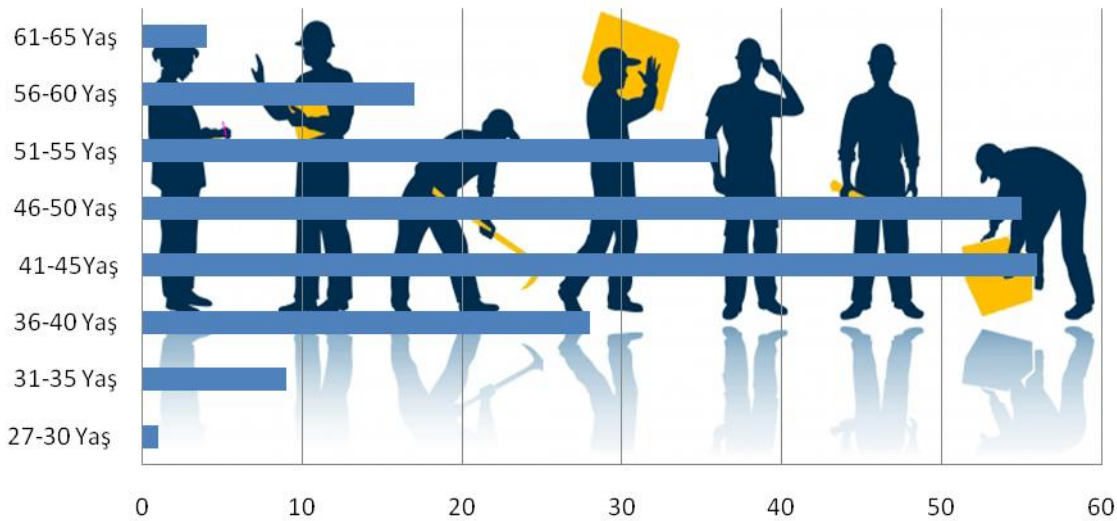
ASKİ Memur personelinin ortalama çalışması süresi 17,7 yıldır. Personelin %52'si (117 kişi) 16,20 yıl arası memuriyet görevinde bulunmuştur. 25 yıl ve üzeri memuriyette bulunan personelin toplam memur personel içerisindeki oranı %13'dür. Yeni memur kabul edilebilecek 0-5 yıl arası memuriyeti olan personelin oranı % 6'dır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 206 adet İşçi personelinin 87'si Ortaöğretim, 10'u Lise, % 3'ü Üniversite mezunudur. Bu verilere ait grafik şu şekildedir:



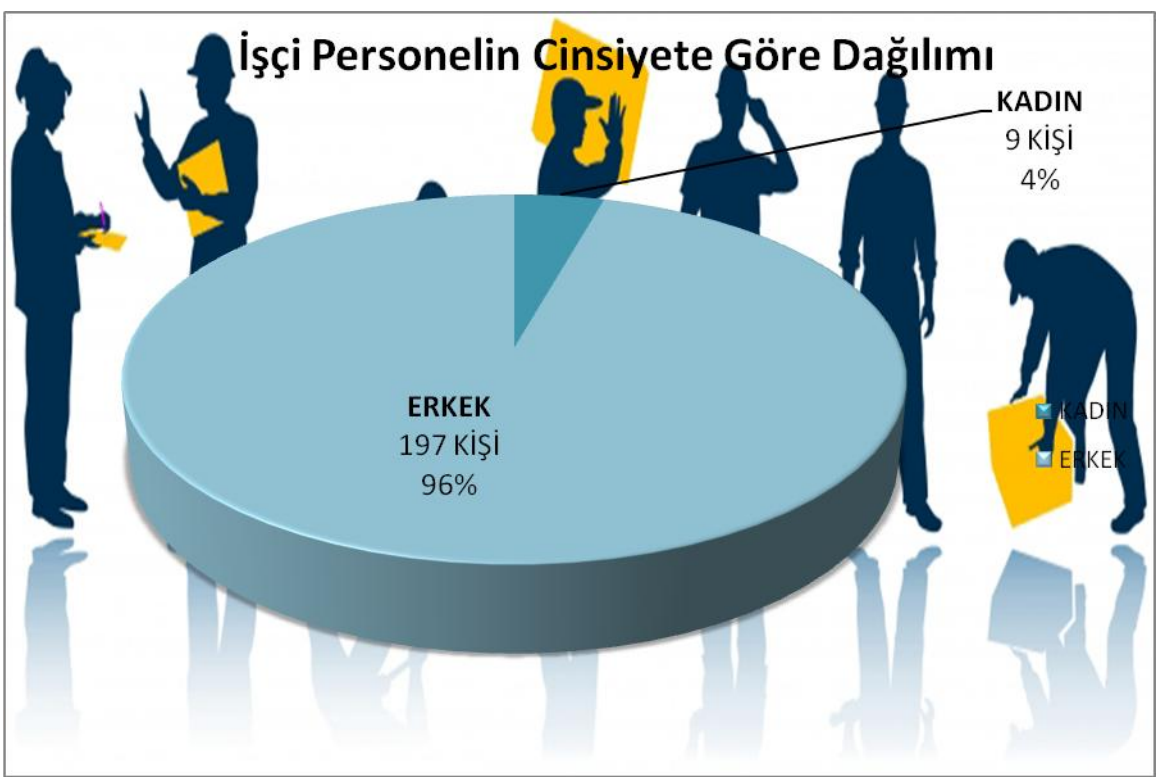
ASKİ Genel Müdürlüğünün 206 adet işçi personelinin % 54'ü (41-50) yaş grubundadır. Yaş gruplarına göre göreceli olarak en düşük grup %2 ile 61-65 ve % 4 ile 31-35 yaş grubudur. ASKİ'de çalışan işçi personelin % 96'i Erkek , % 4'ü kadın personeldir

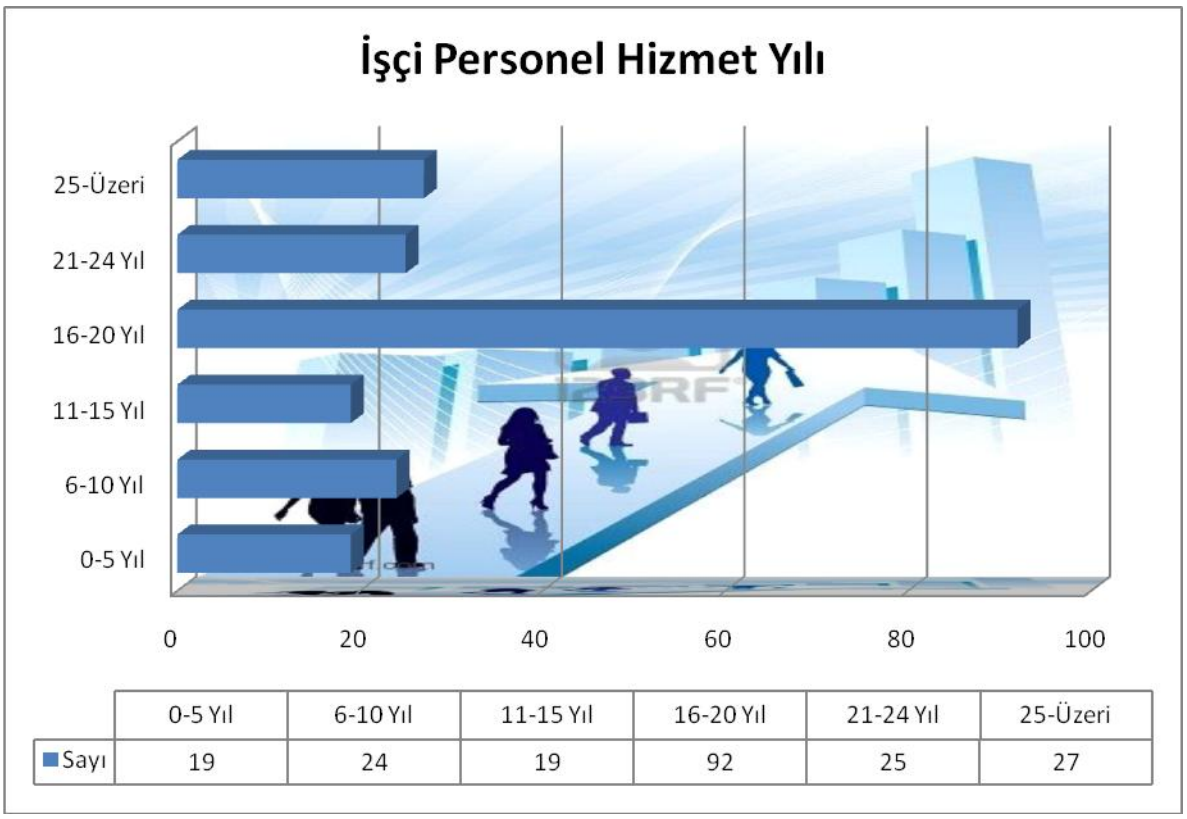
İşçi Personel Yaş Grupları



	27-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45Yaş	46-50 Yaş	51-55 Yaş	56-60 Yaş	61-65 Yaş
Sayı	1	9	28	56	55	36	17	4

İşçi Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı





	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25-Üzeri
Sayı	19	24	19	92	25	27

ASKİ İşçi personelinin % 45'i 16-20 yıl arası çalışmıştır. 25 yıl ve üzeri görev yapan işçi personelin oranı %13'dür. Yeni işçi kabul edilebilecek 0-5 yıl arası işçi olarak çalışanların oranı ise % 9'dur.

IV. SUNULAN HİZMETLER

ASKİ Genel Müdürlüğü görevlerini yerine getirirken elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak Adana halkına en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisindedir. Adana ili jeopolitik konumu, bereketli toprakları, iklimin hayat şartlarına elverişli olması, ekonominin canlılığı, sosyal yaşamın hareketliliği, kültürel etkinliklerin en üst seviyede ve cazibe merkezi olması sebebiyle en fazla göç alan şehirler arasındadır. Dış göç sebebiyle yeni yerleşim yerlerinin oluşması birçok problemi de beraberinde getirmektedir. Bu problemlerin en başında hiç şüphesiz ki içme ve kullanma suyu ihtiyacı ile bu kullanılan suların uzaklaştırılması gelmektedir.

A. İÇMESU HİZMETLERİ:

Adana kentinin içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı uzun yıllar sondaj kuyuları vasıtasıyla yer altı sularından sağlanmıştır. Adana'nın su kaynaklarında su olsa dahi bu suları şehre ulaştıracak dağıtım şebekeleri olmazsa veya bu şebekelerin kapasiteleri yeterli değilse istenilen miktarda suyu kullanıcıya ulaştırmanın mümkün olmadığı aşikârdır.

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana'nın en büyük sorunlarından biri olan sağlıklı içme suyu problemini çözümlemiştir. Çatalan Barajından sağlanan temiz ve kaliteli su içmesu şebekeleri yardımıyla Seyhan, Yüreğir, Sarıçam ve Çukurova ve bunlara bağlı yerleşim yerlerine ve 5216 ve 5747 sayılı kanunlarla Kurumumuz hizmet alanı içerisine yeni giren yerleşim yerlerine ulaştırılmaktadır. Çatalan Barajı yanında bulunan İçmesu Arıtma Tesisleri çıkışından, isale hatlarından ve yeni yapılan depolardan alınan temiz su numunelerinin laboratuarda yapılan analizleri neticesinde Çatalan içmesuyunun, TSE (Türk Standartları Enstitüsü), EPA (Amerika Birleşik Devletleri Çevre Ajansı) WHO (Dünya Sağlık Örgütü), EC (Avrupa Topluluğu) ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kalitesinde bir su olduğu raporlarla belgelenmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğü Adanalılara Türkiye, Dünya ve Avrupa Birliği standartları kalitesinin üzerinde içilebilir su vermenin mutluluğunu yaşamakta ve bu mutluluğu Adana halkı ile paylaşmaktadır.

B. KANALİZASYON HİZMETLERİ:

ASKİ Genel Müdürlüğünün sorumluluk alanı içerisinde bulunan bütün yerleşim yerlerine kanalizasyon ve yağmursuyu hizmetlerinin götürülmesi, vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması ana stratejik amaçlar içerisindedir. Yeni yasal düzenleme ile genişletilen sorumluluk alanına göre altyapı çalışmaları yapılarak mevcut altyapı şebekesi Stratejik Planlamada belirlenen hedefler doğrultusunda genişletilecektir.

Şehrin güney bölgesinin coğrafik yapısı kanalizasyon ve yağmursuyu projelerinin hazırlanması ve özellikle inşaatlarının yapımı ve işletilmesi hususlarında sık sık problemlerle karşılaşılmaktadır. Bilindiği üzere Adana'da yerleşim Çukurova bölgesi üzerinde kurulu olduğundan arazi bu bölgede düz olup kanalizasyon ve yağmursuyu deşarj sistemleri de cazibeli olarak çalıştığından ve Adana genelinde kanalizasyon sistemi birleşik çalıştığından (kanalizasyon+yağmursuyu) özellikle aşırı yağışlarda zaman

zaman problemler yaşanmaktadır. Adana'nın kuzey bölgesinde ise arazinin kuzeyden güneye doğru eğimli yapısı nedeniyle bu problemler asgari ölçüde yaşanmaktadır.

Adana tarihsel ilk gelişimi Seyhan nehri kenarında, düz ve mümbit ovalar üzerinde meydana geldiğinden arazinin topoğrafik durumuna göre eğimin en yüksek olduğu kuzey kesiminden güneye indiği nokta ile batıdan doğuya inen kesişim kavşağında yer almaktadır. Bu sebeple yağmur ve sel baskınlarında bulunduğu konumdan dolayı suların deşarjı zor olmaktadır. Mevcut yağmursuyu hatları Seyhan Nehrine ve açık drenaj kanallarına by pass yapılarak çözüm sağlanmıştır. Şehrin mevcut altyapı şebekeleri değerlendirilmiş olup bazı değerlendirmeler aşağıdaki şekildedir;

a) Civar illerden yapılan göçler nedeniyle nüfus artışının önüne geçilemediğinden yeni yerleşim yerlerinin oluşması nedeniyle kanalizasyon ve yağmursuyu ihtiyaçlarını karşılamak için ilave hatların yapılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır.

b) Adana merkezinde kanalizasyon şebekesinin **% 99'**u tamamlanmış olup; gerek yukarıda bahse konu göçler gerekse 5216 sayılı kanun ile Adana Büyükşehir Belediyesine bağlanan yerleşim yerlerinin ve köylerin altyapılarından dolayı Genel Müdürlüğümüzce çalışmalar devam etmektedir.

Adana Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ Genel Müdürlüğü çevre konusunda da üstlerine düşeni yapmak ve bir nebze olsun doğal hayatı kurtarmak için Adana Doğu ve Batı Atıksu Arıtma Tesislerini hayata geçirmek için çalışmalarına 1997 yılında başlamıştır. 22.02.1999'da Doğu ve Batı Adana Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi işinin ihalesi yapılarak 08.12.1999 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin tüm finansmanı Avrupa Yatırım Bankası tarafından karşılanmaktadır.

Adana Batı Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanarak, tesis devreye alınmıştır. Mekanik Arıtma Tesisine göre inşa edilen Doğu Adana Atıksu Arıtma Tesisinin Biyolojik Arıtma Tesisine dönüştürülmesi nedeniyle, devam etmekte olan devreye işlemi tamamlanarak tesis işletmeye alınmıştır.

C. DİĞER HİZMETLER:

ASKİ Genel Müdürlüğü İçmesuyu ve Kanalizasyon hizmetlerinin yanı sıra, Adana halkına, üstüne düşen diğer hizmetleri de sunmakta ve bu hizmetleri en iyi şekilde verme gayreti içerisindedir. Diğer hizmetleri de şu şekilde açabiliriz: Abonelik Hizmetleri, Su Açma ve Kapama Hizmetleri, Sayaç Değiştirme Hizmetleri, Sayaç Tamir Hizmetleri, Bilgi Edinme Çerçevesinde Sunulan Hizmetler ve Tahsilat Hizmetleri.

Tahsilat Hizmetleri için ASKİ merkez binada 12, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam ve Çukurova ilçesinde 14 ayrı noktada hizmet verilmektedir. Ayrıca tahsilat şubesinin bulunmadığı yerlerde görev yapan seyyar vezne, hizmet alanımız içinde bulunan tüm PTT şubeleri, ASKİ ile anlaşmalı bankalar, ASKİ Merkez Binada bulunan kredi kartı ile ödeme kolaylığı ile İnternet ortamından kredi kartı ile tahsilat hizmeti de sunulmaktadır.

Bu hizmetlerin yanı sıra vatandaşlarımızın kanalizasyon arızaları, su arızaları, vidanjör ve kanal kazma ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Dar gelirli vatandaşlarımızın bozuk olan çeşme ve vana tamir ihtiyaçları da yine kurumumuzca giderilmektedir.

V. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A-YÖNETİM:

ASKİ Genel Müdürlüğünün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,

Yönetim Kurulu,

Denetçiler,

Genel Müdürlük,

Genel Kurul: 2560 Sayılı Kanun Madde 4- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla değişik) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Esasları:

2560 Sayılı Kanun Madde 5- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik)

Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan gündemle toplanır.

Yönetim Kurulu: 2560 Sayılı Kanun Madde 7- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik) Yönetim Kurulu bir başkanla, beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Yönetim Kurulunun Toplanma ve Çalışma Esasları: 2560 Sayılı Kanun Madde 8- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik) Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Denetçiler: 2560 Sayılı Kanun Madde 10 - (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik)

ASKİ Genel Müdürlüğünün işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda enaz 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler ASKİ Genel Müdürlüğünün çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Adana Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca, Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdür ve Yardımcıları: 2560 Sayılı Kanun Madde 11-(23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla Değişik) ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık

etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

B- İÇ KONTROL SİSTEMİ:

ASKİ Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim komisyonu (5393 sayılı Belediye kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

5393 Sayılı kanunun 25. maddesine göre oluşturulan Belediye Denetim Komisyonu 2005, 2006, 2007, 2008 ve 2009 yıllarında gerekli denetimlerini yapmışlardır.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Yusuf KANLI ve Tevfik GÖKDEMİR 2010 yılı içerisinde Gerekli incelemelerini yapmakta ve çalışmalarına devam etmektedirler. 2009 Yılına ait Denetçiler Raporu 2010 Yılı Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında 2 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilmiştir.

Ayrıca Tüm maddeleriyle birlikte 01.01.2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak;

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55 :

Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:

5018 Sayılı Kanun Madde 57:

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim:

5018 Sayılı Kanun Madde 63:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

VI. 2010 YILI FAALİYETLERİMİZ

2010 Yılı içerisinde İçmesuyu ve Kanalizasyon Hizmetleri ile Abonelerimize verilen hizmetler ve diğer faaliyetlere ait genel bilgi ve değerlendirmeleri şu şekilde özetleyebiliriz.

1- 2010 Ekim İtibariyle Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığınca aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

a) Adana il merkezinde ve 60 Km. çapındaki dairesel alandaki belde, köyler ve Karaisalı ilçesi ile mahallelerinde, yeni boru döşenmesi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi, mevcut içme suyu borusu döşenmiş yerlerde farklı gerekçelerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 22 Ekim 2010 tarihine kadar **80.446,25** mt. İçme suyu borusu döşenmiş olup, 22 Ekim 2010 tarihine kadar bu işler için toplam **2.513.074,34 TL** yapım + (964,06 TL Boru bedeli) olmak üzere toplam **2.514.038,40 TL** Ödeme yapılmıştır.

Adana İli Karaisalı İlçesi Gökkuyu-Fadıl Mah.Arası TMY3 (Terfi Merkezi) Binası Yap.İşi, ASKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Alanında bulunan Sarıçam İlçesi Beyceli Mah.ile Seyhan İlçesi Mürseloğlu Mah.'deki mevcut ayaklı depoların Yıkım İşleri yapılmış olup bu işler için 48.844,77 TL ödeme yapılmıştır. Öngördüğümüz oranda içme suyu deposu yapılamamıştır. Ancak talepler karşılanmıştır ve aciliyet arz edip de yapamadığımız depo işi kalmamıştır.

2010 yılında 1 adet içme suyu sondaj kuyusu açılmıştır. 13.815,00 TL. Ödeme yapılmıştır. Talepler karşılanmıştır. Öngörülen oranda içme suyu sondaj kuyusu açılamamıştır. Çatalan içme suyundan köylere ve çevre yerleşimlere içme suyu verilmesinden dolayı sondaj kuyusu açılma işimiz azalmıştır.

Hedeflenen döşenen boru uzunluğu olarak 10 aylık dönemdeki yapım gerçekleşme oranı % 40 oranında gerçekleşmiş, yılsonu itibarı ile döşenen boru uzunluğu olarak % 100'ü geçeceği kanaatindeyiz Bütçe ödeneğimizden müteahhitlik giderleri olarak ise işlerimizin % 60-65 civarında tenzilatla ihale edilmesi ve Karayolları Genel Müdürlüğünden gerekli izinlerin alınamamasında dolayı ihaleler yapılamadığından ödeneğimizin **% 6,8** 'si oranında harcama gerçekleşmiştir. Yılsonu itibarıyla % 40-45 oranında gerçekleşeceği kanaatindeyiz.

b) 1250 kVA Trafo, Enerji Nakil Hattı ve AG Dağıtım Sistemi Yapım İşi yapılmış olup, bu iş için 235.767,00 TL ödeme yapılmıştır.

c) ASKİ Genel Müdürlüğü İdari Bina ile Şantiye Tesisleri Operasyon Binası Tamir Bakım, Adana Aski Genel Müdürlüğü Merkez İdare Binası Genel Müdürlük Binası Bakım Onr. Yapım ile ASKİ Genel Müdürlüğü Şantiye Tesisleri Mevcut Binaların Tamir Bakım ve Onarım Yapım işleri yapılmış ve bu işler için 1.092.546,68-TL ödeme yapılmıştır. Adana Aski Genel Müdürlüğü Hizmet Binaları Bakım Onarımı Ve İlave Prefabrik Hizmet Binası, Vezneler ile tahsilat şubeleri tamir bakım işleri için 534.481,95 TL ödeme yapılacaktır.

d) Adana İli Salbaş ve Çevre Yerleşimler İç.Su Prj. Çatalan Tahliye-Örcün-Salbaş Grubu ve Fadıl-Gökkuyu-Söğütlü DVA Grubu Arası İç.Su İsale ve Terfi Hattında Meydana Gelen İç.Su Arıza Onarım Yapım İşleri yapılmış olup, bu işler için 69.805,01 TL ödeme yapılmıştır.

e) Adana İli Sarıçam İlçesi Yeşiltepe Mah.ve Şahintepe Mah.Muh.Sk.'lar,Mehmet Akif Ersoy Mah.,Orhangazi Mah.-Buruk Cumhuriyet Mah.Gültepe Mah.ve Muhtelif sokaklara ait İçmesu Abone Bağlantısı Yap.İşleri yapılmış olup, bu işler için 66.669,64 TL.ödeme yapılmıştır.

f)ASKİ Genel Müdürlüğü Muhtelif Çaplarda Kelebek Vana ve Demontaj Parçalarının Alım ve Montajı, Adana İli Gökkuyu Mah.-Fadıl Mah.Arası Tmy3 Terfi Merkezi Binasında Kullanılmak üzere Muh. Çap ve Nitelikte 2 guruplu Milli Pompaların Temini ve Montajı, Adana İli Karaisalı İlçesi Gökkuyu-Fadıl Mah. Arası TMY3 (Terfi Merkezi) Binası Yapımı, ASKİ Genel Müdürlüğümüz hizmet alanında bulunan aciliyet arz edecek mahalle ve sokaklara ait içmesu yatırım işlerinde kullanılmak üzere 1992 MT Q225 PVC İçmesu boru temini ve nakli işleri yapımlı olup, bu işler için 126.618,09 TL ödeme yapılmıştır.

2010 yılı için yaklaşık 200 km. içmesu borusu döşenmesi hedeflenmiş olup; günümüz tarihi itibari ile **80.446,25** mt içmesuyu borusu döşenmiştir. İhalesi yapılıp sözleşmeye bağlanmış toplam 129.163,00 mt. İçmesuyu borusu döşenmesi işleri göz önüne alındığında 31 Aralık 2010 tarihine kadar 209.629,25 mt. içmesuyu borusu döşenecek olup, belirlenen hedefe ulaşılmış olacaktır. 129.163 mt. İçmesuyu boru döşenmesinin toplam sözleşme bedeli 4.283.728,35 TL dir. Bu durumda Daire Başkanlığımız bütçesinden 2.514.038,40 + 4.283.728,35 = 6.797.946,75 TL.'lik harcama yapılacak olup, ödeneğimiz öngördüğümüzden % 18,50 oranında harcama yapılacaktır.

g) İçme su işi olarak 15 adet işin ihalesi yapıldı, 5 adet iş tamamlanmış olup, 10 adet içme su işi devam etmektedir. Ayrıca Doğrudan Temin usulü ile 11 adet işin ihalesi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

2010 Ekim İtibariyle Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığınca aşağıdaki işlemler yapılmıştır :

Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı olarak 2010 Yılında hedef yatırımımız çeşitli çap ve cinste 150.000,00 mt. Kanalizasyon ve yağmur suyu boru döşenmesi hedeflenmiş; Müteahhitlik giderleri olarak 28.200.000,00 TL 'lik bütçe ödeneği öngörülmüş olup, bu işlerin yapımı için 8.304.178,47 TL harcanmıştır. Atık su arıtma tesisleri yatırım giderleri olarak 5.000.000,00 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup, bu kapsamda Yüreğir Atık su arıtma tesisi gaz emisyonu bertaraf tesisi yapım işi için 459.167,16 TL ödeme yapılmıştır.

27 Ekim 2010 tarihine kadar 109.136,99 metre kanalizasyon ve yağmur suyu borusu döşenmiş olup, bu yapım işleri için 8.304.178,47 TL ödeme yapılmıştır, mali olarak gerçekleşme oranı % 29,44 oranında, boru döşeme uzunluğu olarak gerçekleşme oranı % 72,75 oranında gerçekleşmiştir. İhale tenzilatlarının ortalama % 60-65 arasında olması sebebiyle bütçe harcaması düşük gerçekleşmiş, yılsonu itibarıyla parasal gerçekleşme % 40-45 civarında gerçekleşeceği kanaatindeyiz. Boru döşeme uzunluğu olarak ise yılsonu itibarıyla hedeflenenin % 95-100 civarında gerçekleşeceği kanaatindeyiz.

2010 Yılında Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı olarak kanal ve yağmur suyu işi olarak 27 adet işin ihalesi yapıldı, bu işlerden 9 adedi 2010 yılında tamamlandı, 13 adet iş devam etmektedir, 2 adet işin ihaleye çıkarılma hazırlıkları son aşamadadır, en kısa sürede ihaleye çıkılacaktır.

2010 yılında 27 adet işin doğrudan temin usulü ile yapımı tamamlanmıştır, 3 adet doğrudan temin işin sözleşmesi yapılacaktır, 2010 yılında toplam olarak 30 adet doğrudan temin usulü ile işimiz bulunmaktadır.

2010 yılında 27 Ekim 2010 tarihi itibarı ile 549 adet kanalizasyon parsel bacaları yapımı tamamlanmıştır.

Sarıçam ilçesinde Bucak deresi yağmur suyu kanalı projesi yapımı kapsamında 1300,00 metre uzunluğunda, ağız genişliği 10,50 metre, taban genişliği 4, 00 metre genişliğinde ve 3,00 metre yüksekliğinde betonarme kaplama açık kanal yapılarak tamamlanmıştır.

2010 yılında D400 karayolunda alt geçit çalışmalarından dolayı 2,5*2,5 mt iç ölçülerinde 492 metre uzunluğunda betonarme kare baks, 443 metre Q1600 mm. İç çapında betonarme boru, Seyhan ilçesi sarıhuğlar mevkiinde TOKİ konutları önünde 1375,00 mt uzunluğunda 80*120 cm iç ölçülerinde 2 gözlü betonarme baks döşenmesi işi tamamlanmış olup, görüldüğü üzere büyük çaplı borular döşenmiştir.

2010 yılında İhale edilen işler kapsamında yılsonuna kadar yapımı tamamlanılması düşünülen kanalizasyon ve yağmur suyu borusu şebekesi olarak 66.000,00 metre hat bulunmaktadır, ayrıca 2011 yılında yapılmak üzere 2010 yılında 31.000 Metre kanalizasyon hat ihalesi yapılacaktır.

2010 yılında Sarıçam ilçesinde 1 adet 750 kişilik foseptik (biriktirme deposu) yapımı tamamlanmıştır. Karslı pompa istasyonu geçici kabulü yapılarak hizmete alınmış ve Seyhan baraj gölüne atık su deşarjına son verilmiştir.

Kanal ihale ve kesin hesap şube müdürlüğünce 2010 yılında 6 adet işin kesin hesabı yapılmıştır, 3 adet işin de kesin hesabı inceleme aşamasında olup, ekim-kasım ayında sonuçlandırılacaktır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 27 Ekim 2010 tarihi itibariyle mevcut kanalizasyon şebeke uzunluğu **2.691.026,99 mt**, yağmursuyu şebekesinin uzunluğu ise **191.907 mt '**dir.

2010 Ekim İtibariyle Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

Abonelerimize daha süratli hizmet vermek için internet üzerinden borca bakma, şikayet bildirme, bilgi edinme, yeni uygulamaların yayınlanması ve on-line sanal pos tahsilat hizmeti başlatılmış, e-tahsilat ile abonelerimiz tahsilat şubelerine uğramadan her türlü kredi kartını kullanarak, internet üzerinden su borçlarını 7 gün 24 saat SSL 128 bit şifreleme sistemi ile Global Sign güvencesinde ödeme yapabilmesi ve borç bilgilerine ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz, bilgisayar donanımıyla 15 şubede 19 veznede ve ASKİ Merkezde bulunan 8 adet veznede verilen tahsilat hizmetleri Eurobank, Tekfenbank, T.C.Ziraat Bankası, Denizbank, Garanti Bankası, Vakıfbank, Akbank, Türkiye Ekonomi Bankası, Finansbank, Halkbank, İş Bankası, HSBC Bank, Yapı Kredi Bankası, Bank Asya, ING Bank, T.Finans Katılım Bankası ve PTT şubeleri aracılığı ile tahsilat hizmetlerinin yapılmasını temin etmiştir.

Tahsilat sistemimiz PTT şubelerine entegre edilmiş, PTT aracılığı ile fatura tahsilatı hizmetleri devam etmektedir.

Genel Müdürlük merkez binasında başlayan kredi kartı ile tahsilat işlemi 2008 yılında da devam etmekte olup ayrıca İnternet üzerinden de kredi kartı ile ödeme kolaylığı tüm abonelerimize sağlanmaktadır.

2010/Ekim İtibariyle Abone İşleri Dairesi Başkanlığında aşağıdaki işlemler yapılmıştır :

2007-2011 yılları dönemini kapsayan stratejik planımızda 2010 yılı için hedeflenen faaliyetler çerçevesinde Şebeke ve abone kayıp kaçak oranının 31/10/2010 tarihi itibariyle makul seviyeye çekilmesi için ;

2009 yılında arızalanan ve ekonomik ömrünü doldurduğu için hatalı ölçüm yapma riski yüksek olan 22.459 adet su sayacı değiştirilmiştir. 2010 yılında ise hatalı ölçüm yapma riski yüksek olan 18.970 adet sayaç değiştirilmiş (Bu sayının yıl sonu itibariyle 22.000 adeti geçmesi beklenmektedir).

Kaçak su kullanımını önlemek, kaçak olarak kullanılan suyu kayıt altına almak, faturalandırılan su miktarını arttırmak üzere, abone bazında 15.706 adet kaçak taraması yapılmış, personelimizin tespit ettiği ve vatandaşlarımız tarafından yapılan ihbarlar sonucunda 2010 yılının 10 aylık döneminde 2991 adet kaçak zaptı düzenlenmiş, 5256 adet kaçak zaptına karşılık 1.358.769,17 TL tahsilat yapılmıştır.

Yaptıkları iş nedeniyle yüksek seviyede su kullanımına dayanan işyeri abonelerimiz (Lokanta, kahvehane, oto yıkama, hamam, otel, halı yıkama, resturant, pastane, fırın v.s.gibi) ve resmi su abonesi olan okullarımızın tamamı taranmış, işyeri abonelerimizin kaçak su kullanımını engellemek için su sayaçlarının tamamı rekor aparatı takılarak mühürlenmiş olup, periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır.

2009 yılı sonunda 472.080 adet olan abone sayımız 2010 yılı 10 aylık dönemde yapılan 9.110 adet yeni abone ile toplam 481.190 adet aboneye ulaşmıştır.29.11.2004 Tarih ve 92 sayılı Adana Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararına göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile Adana Büyükşehir Belediyesine bağlanan İlk Kademe Belediyeleri ve bunlara bağlı mahalle ve köylerden su aboneliklerinin devir işlemlerine devam edilmektedir.

2010 Yılında kayıp ve kaçakların önlenmesi hususunda ASKİ Genel Müdürlüğünce; Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmiş, Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak cezası uygulamakla abone olmaya yönlendirilmiş, ibadethaneler, park bahçeler, Refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış, arızalar ve deşarj nedeniyle sistemden atılan su kayıplarının hesaplanmasına geçilmiş ve ayrıca sayaçla oynayarak (ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir.

01/01/2010 – 20/10/2010 tarihleri arasında başkanlığımız Abone İşleri Şube Müdürlüğüne bağlı Abone Şefliğinde 9.110 adet ilk abonelik işlemi, 29.875 adet devir ve devir açma işlemi, 9329 adet hesap kesme işlemi, 12.850 adet hesap kesikten açma işlemi ve 16.376 adet de geçici kapama işlemi yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ile ilgili şirket arasında imzalanan su kapama - açma hizmet alımı işine paralel olarak 01/01/2010 – 20/10/2010 tarihleri arasında verilen açma ve kapama zabıt sayısı 107.726 adet olup, 78.187 adedine kapama işlemi, 29.316 adedine ise de açma işlemi yapılmıştır. Ayrıca 2.665 adet hesap kesik abone kapama işlemi, 16.500 adet günlük hesap kesik kapama işlemi ve 66.756 adet de ihbar amaçlı bildirim dağıtım işlemi yapılmış olup, toplam 301.150 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Yüksek sarfiyat ve tahakkuku yapılan abonelerden, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne müracaat edenlerin sayacı kontrol amaçlı ayara alınmıştır. İnceleme sonunda 729 adet sayaçtan, 510 adedinin doğru çalıştığı 219 abonenin sayacında da mekanik hata olduğu görülmüş olup ayara alınmıştır.

01/01/2010 – 30/10/2010 tarihleri arasında, hizmet alımı yoluyla ve idaremiz personelleri vasıtası ile yapılan sayaç değişim sayısı ise 18.970 adettir.

Kaçak su kullanarak su hırsızlığı yapan vatandaşlara kaçak su cezasının ödenmesi için, ilgili şahıslara ihbarname çıkarılır ve 15 gün içerisinde de ödemenin yapılması gerektiği bildirilir. 15 Günlük süre

içerisinde borcunu ödemeyen şahısların dosyası hazırlanarak yasal işlem başlatmak üzere I.Hukuk Müşavirliğine gönderilir.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere başlatılan sayaç takma işlemine devam edilmektedir.

2010 yılı ağustos ayı sonu itibariyle toplam olarak 2.820.449 adet ihbarname dağıtımı işlemi gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdür Yardımcılığından (İdari-Mali) Abone İşleri Dairesi Başkanlığına 01/01/2010 tarihinden 20/10/2010 tarihine kadar toplam 7.855 adet dilekçe havale edilmiş olup, dilekçeler Abone Kalem Şefliğince evrak kayıt programında kayıt altına alınarak başkanlığımıza bağlı müdürlükler ile müdürlüklere bağlı şefliklere havalesi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu dilekçelerden 3.470 adedine yazılı cevap verilmiş olup, geriye kalan 4.385 adet dilekçeye ise cevaben yazı çıkarılmadan işlem yapılmıştır.

2010 Ekim İtibariyle İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca aşağıdaki, çalışmalar yapılmıştır:

2560 sayılı Kanunun 9.ve 12.maddeleri gereğince, 172 personelin derece-kademe yükselmeleri, 83 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve ön lisans eğitimini tamamlayan 3 personelimizin intibakı yapılmış, 2 personelin sicil notlarından 243 sayılı KHK gereğince kademe ilerlemesi işlemleri yapılarak, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre 39 adet kadro için iptal-ihdas işlemleri tamamlanmıştır.

Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince, derece kadro değişikliği yapılanlara 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellere ne miktarda iş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı, özel hizmet tazminatı, verileceğini belirleyen Ek I,II, III sayılı cetveller hazırlanarak, Genel Müdürlük makamının onayına müteakip, Valilik makamının onayına sunulmak üzere gönderilmiş ve onaylanan bu cetveller üzerinden ödeme yapılmış, büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları ödenmiştir.

Emeklilik nedeniyle 4, Vefat nedeniyle 2 kişi görevlerinden ayrılmıştır.Genel Müdürlüğümüzde naklen tayin ve açıktan atama yoluyla 23

kişi göreve başlamıştır.Sözleşmeli personel olarak 15 kişi göreve başlamıştır.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü tabipliği tarafından 978 işçi, 747 memur muayene edilip, gerekli tavsiyelerde bulunulmuş ve ayrıca bazı memurlarda ilgili 2.basamak sağlık kuruluşuna sevk edilmiştir.

Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.

3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; emekli 20 memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı kurum hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.

İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve sakat oranları bildirir "İşgücü Çizelgesi" e-mail olarak gönderilmiştir.
Online kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler aylık olarak SGK'ya gönderilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne; gelen evrak sayısı 18196, giden evrak sayısı 8250 olmak üzere toplam 26446 adet evrak işlem görmüştür.

22 kez Genel Kurul toplantısı yapılmış olup 18 adet Genel Kurul Kararı alınmıştır. 359 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmış, ilgili dairelerce uygulama yapılmak üzere dağıtımları sağlanmıştır.

Okuldaki bölümlerine göre 89 öğrencinin ücretsiz yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır. 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince 6 öğrencinin meslek eğitimlerini yapmaları için gerekli işlemleri yapılmış, eğitimleri süresince koordinatör öğretmenleriyle birlikte çalışma ve devam durumları takip edilmiştir. Küresel ısınmanın etkileri nedeniyle; çocuklarımıza suyun önemini ve su tasarrufu bilincini aşılamak amacıyla muhtelif tarihlerde 3 ilköğretim okuluna eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Ayrıca, Genel Müdürlüğümüz görevli işçilerin sağlık şartlarının ve işyerlerinde kullanılan alet, edevat, makineler ve hammaddeler yüzünden çıkabilecek hastalıklara engel olacak tedbirler ve işyerlerinde iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca muhtelif tarihlerde toplantı yapılarak gerekli kararların

alınması sağlanmış, yıllık periyodik sağlık muayeneleri işyeri hekimi tarafından yaptırılmıştır.

2010/Ekim İtibariyle Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca aşağıdaki, çalışmalar yapılmıştır.

Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Genel Müdürlük birimlerinin 2009 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmaları kapsayan Faaliyet Raporu, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKI Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 14.05.2010 tarih ve 10 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunca ASKI Genel Kuruluna sunulan 2009 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 14.05.2010 tarih ve 13 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Yine Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Denetçiler tarafından hazırlanan ve ASKİ Genel Müdürlüğünün 2009 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulunun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 14.05.2010 tarih ve 12 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2009 Yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 14.05.2010 tarih ve 13 sayılı kararı ile kabul edilen ASKİ Genel Müdürlüğünün 2009 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 14/05/2010 tarih ve 10 sayılı kararı ile kabul edilen 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu ilgili Yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca yine 2010 yılı içerisinde, 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu Yönetmelik gereğince İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik

ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011 Yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup Kasım ayı içerisinde Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları çağrısı yapılmaktadır. 2011 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran 2010 da tüm birimlere gerekli çağrılar yapılmıştır. Eylül 2010 içerisinde Bütçe ve Ücret Tarifesi Yönetim Kurulunda görüşülmüştür.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011-2015 yılları arasını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış olup Ekim ayı içerisinde Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011 yılı Performans Programı Genel Müdürlüğe birimleri tarafından gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup Ekim ayı içerisinde Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca, Merkez Binanın bakım ve onarımı ile temizlik işleri görevli elemanlara yaptırılmıştır. Ayrıca Merkez Binanın güvenliği yine görevli elemanlarca sağlanmıştır. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca, Merkez Binada bulunan asansörün periyodik muayenesi yaptırılmış, elektrik ve aydınlatma arızalarına anında müdahale edilmiş ve haberleşme ve iletişimle ilgili fatura ödemeleri ve arızalar gecikmeye meydan verilmeden yerine getirilmiştir.

Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan faaliyetler şu şekildedir.

Batı Adana (Seyhan), Doğu Adana (Yüreğir) ve Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisleri

ASKİ Genel Müdürlüğü Atıksu Arıtma Tesislerini yapmak için Avrupa Yatırım Bankasından 45 milyon Euro kredi temin ederek Hazinenin de garantisiyle 12.11.1997 tarihinde bir kredi anlaşması imzalamıştır. Kredi 5,5 yıl ödemesiz, 13 yıl geri ödemeli, 18.5 yıllık vadeli ve %3.5 faizli ucuz kredidir. Tamamı alınan kredinin geri ödemesi 2003 yılında başlamış olup, kredinin faiz ve ana para geri ödemesi yılda 2 kez, Mayıs ve Kasım aylarında yapılmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisleri inşaatı sözleşmesi Avrupa Yatırım Bankası ile mutabakata varılarak 25.11.1999 tarihinde imzalanmış olup 08.12.1999 tarihinde Yer Teslimi yapılarak işe başlanmıştır. İlk etapta Batı Adana (Seyhan) Atıksu Arıtma Tesisi tam biyolojik arıtma tesisi, Doğu Adana (Yüreğir) Atıksu Arıtma Tesisi ise mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiştir. Kredinin kalan kısmı ve ASKİ öz kaynakları ile aynı sözleşme kapsamında Doğu Adana (Yüreğir) Atıksu Arıtma Tesisi mekanik arıtmadan biyolojik arıtmaya dönüştürülmüştür.

227.000 m^3/gün kapasiteli Batı Adana (Seyhan)Atıksu Arıtma Tesisi, birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini yükleri projelendirme bazı alınarak, mekanik ön-arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre, biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu ilk aşama dahilinde, çamur stabilizasyon (anaerobik mezofilik çürütme) ve çamur su-giderme tesisleri inşaa edilmiştir. Çamur stabilizasyon ünitesi ikinci evre için halihazırda tasarlanmıştır (hedef yıl 2025). Avrupa Topluluğu standartlarına uygun deşarj kriterlerini sağlayacak arıtma verimine sahip olan tesis, ileri aşamalarda azot ve fosfor arıtımı için genişletilmeye uygun bir şekilde projelendirilmiştir. Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Batı Adana (Seyhan) Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesisin % 30 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Tesisten çıkan çamur tarımda kullanılabilir niteliktedir.

Batı Adana (Seyhan) Atıksu Arıtma Tesisinin Anahtar Teslim İnşaatı, mekanik ve elektrik işleri 3,5 yılda tamamlanmış ve tesis 7 Haziran 2003 tarihinde devreye alınmış 1 yıllık devreye alma dönemi tamamlanarak 7 Haziran 2004 tarihinde işletmeye alınmıştır. Anahtar Teslim işin Yüklenicisine ek süre verilerek tesis 08.06.2009'a kadar daha işletilmiştir. Bu tarihten itibaren yapılan Hizmet Alımı İhaleleri ile tesisin işletimi devam etmektedir.

İlk aşamada (proje hedef yılı 2015) mekanik arıtmaya göre inşa edilmiş olan 128.000 m^3/gün kapasiteli Doğu Adana (Yüreğir) Atıksu Arıtma Tesisi ise Biyolojik arıtmaya dönüştürülmüş olup, biyolojik arıtma kısmının inşaatı 27.07.2004 tarihinde başlamış 13.04.2006 tarihinde inşaatı tamamlanarak devreye alınmıştır. 07.06.2007 tarihinde ise devreye alma dönemi tamamlanarak tesis işletilmeye başlanmıştır. Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesisin % 50 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Anahtar Teslim işin Yüklenicisine ek süre verilerek tesis 08.06.2009'a kadar daha

işletilmiştir. Bu tarihten itibaren yapılan Hizmet Alımı İhaleleri ile tesisin işletimi devam etmektedir.

2008/54730 İKN'li "Adana İli Karaisalı İlçesi Tam Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Devreye Alınması ve İşletilmesi İşi" İstanbul Çevre Arıtma İnşaat Elektromekanik San. Ve Tic.- Ali ALTIN yükleniminde 31.12.2008 tarihinde tamamlanmış, 3 ay süreli Devreye Alma ve Eğitim Dönemi 01.01.2009 tarihinde başlamış olup 31.03.2009 tarihinde tamamlanmıştır. 12 ay süreli deneme işletmesi ise 01.04.2009 tarihinde başlamış olup, 31.03.2010 tarihinde tamamlanmıştır.Tesisin işletilmesinde herhangi bir sorunla karşılaşılmamış olup , tesisin işletilmesinde kesinti olmaması için 31.03.2010 tarihinden itibaren Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğümüze devredilmiştir.. Karaisalı Merkez ilçeye kurulan atıksu arıtma tesisinin 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi C+N giderimli Uzun Havalandırmalı Aktif çamur sisteminde ve çamur susuzlaştırma ünitesini kapsayan kuru havalı günlerde 1.200 m^3 /gün kapasiteli tam biyolojik arıtma tesisidir. Bu tarihten itibaren yapılan Doğrudan Teminlerle tesisin işletimi devam etmektedir

Yıl içinde yapılacak Hizmet Alımı ihaleleri sonucu tesislerin işletimine kesintisiz devam edilecektir.

Doğu Adana (Yüreğir) Atıksu Arıtma Tesisinde işletme döneminin başlamasıyla birlikte, zaman zaman oluşan kötü kokuların yakın çevreye rahatsızlık vermemesi amacıyla tesisteki koku çıkması muhtelif ünitelere koku kontrol ve nötralizasyon sistemleri kurularak kokunun bertarafı sağlanmıştır. Ayrıca bunlara ek olarak portatif ozonlama sistemi ile de tesis içindeki koku kaynaklarındaki koku önlenmektedir.

Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e, Yüreğir Bölgesine ait atıksular ise önce Seyhan nehrine buradan da Akdeniz'e dökülerek , Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktaydı. Bu kirliliği önlemek amacıyla inşa edilen Adana Batı (Seyhan) Atıksu Arıtma Tesisi (Seyhan Bölgesi) ve Adana Doğu (Yüreğir) Atıksu Arıtma Tesisi (Yüreğir Bölgesi) Akdeniz'in kirletilmesini büyük ölçüde engellemiştir. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge çayına deşarj edilmektedir. Her üç tesis de gerek Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinde gerekse Avrupa Standartlarında belirtilen atıksu çıkış değerlerini sağlayarak başarı ile işletilmektedir.

2010/Ekim İtibariyle İçme Suyu Arıtma Şube Müdürlüğünce aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- İçmesuyu Arıtma Tesisinde 107.817.830 m^3 su üretilmiş olup bunun 67.593,584 m^3'ü Seyhan Bölgesine, 40.224.246 m^3'ü Yüreğir Bölgesine verilmiştir.
- Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisinde su arıtımı için; 1.595.628 kg Demir(III)klorür (F_eCI_3), 128.814 kg klor (CI2) kullanılmıştır.
- İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 1.343 kg anyonik ve 1.309 kg katyonik olmak üzere toplam 2.652 kg polimer kullanılmış olup 880.3989 kg çamur tesisten uzaklaştırılmıştır.
- İçmesuyu üretim ve arıtımı için içmesuyu arıtma tesisinde toplam 1.403.010 kWh ve pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 8.742.741 kWh olmak üzere toplam 10.145.751 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır. Elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 27.704 lt mazot kullanılmıştır.
- İçmesuyu arıtma tesisi laboratuarında; hamsu, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, köy ve beldelerin kalite kontrolü için 11.850 adet numune alınarak toplam 34.084 adet analiz yapıldı, elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalanmıştır.
- Mevzuata uygun periyotlarda içme kullanma suyunun analiz ve ölçümleri Refik Saydam Hıfzıssıhha Enstitüsünde yaptırılmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğü birimleri ile koordinasyon halinde çalışmak, ilgili birimlerce şebeke sularında yapılan kontrollerde uygun olmayan sular için gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması, işleri yapılmıştır.

  Çatalan içme kullanma suyu dışında tüketime sunulan yer altı suları dezenfekte edilmiş ve kalite kontrol çalışmaları yapılmıştır.

- Çatalan Baraj Gölünden arıtma tesisine su aldığımız noktada suyun kalite tespiti mevzuatına uygun yürütülmüştür. Baraj gölü havzasının korunması için Çevre İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde denetimler ve çalışmalar yapılmıştır.
- Barajın doluluk oranı takip edilerek yayınlanmıştır.
- Çatalan İçme Suyu Temin Sistemi Tesisleri ile kaliteli, hijyenik ve sağlıklı şebeke suyunun halka tanıtılması için bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yapılmıştır.

- Çatalan İçmesuyu Temin Sisteminin işletim, bakım ve onarım hizmet işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında hizmet alımı ile sağlanmaktadır. Yüklenici personeli olarak 55 kişi çalışmaktadır.

- İçmesuyu temin sistemini ile İdaremizin diğer ihtiyaç duyulan noktalarının Koruma ve Güvenliği 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu çerçevesinde hizmet alımı ile gerçekleştirilmektedir. Tesislerin koruma ve güvenliğinde 93 Özel Güvenlik Görevlisi çalıştırılmaktadır. Hizmet işlerinin kontrolleri, Genel Müdürlüğümüzce oluşturulmuş kontrollük teşkilatınca yürütülmektedir.

- Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuarının akreditasyon çalışmalarına devam edilmiştir.

- Öğrenciler ve diğer ziyaretçilere arıtma tesisi tanıtılmış, gezdirilmiş ve su kalitesi hakkında bilgi verilmiştir.

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



VII. STRATEJİK ALAN ve ÖNCELİKLER

ASKİ birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ'nin stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir. Bu toplantılar esnasında her birimden ayrı ayrı ASKİ'nin gelecekteki stratejik hedeflerini belirleyebilmek amacıyla hazırlanan değerlendirme formuna önerilerini yazmaları istenmiştir. Birimlerden toplam 76 Fraklı öneri gelmiştir. 76 önerinin sınıflandırılması ve aynı olan veya aynı anlama gelen önermeler elenerek toplan 54 stratejik alan önermesi tespit edilmiştir.

Tespit edilen 54 öneri her bir birim temsilcisinin katılımı ile oylamaya sunulmuştur. Yapılan oylama neticesinde 54 stratejik alan önerisi belirlenmiş daha sonra öneriler kategorize edilerek aynı amaca uygun olarak dizayn edilerek aynı amaca hizmet edebilecek öneriler birleştirilerek gruplandırılmıştır.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılı sonucunda ASKİ'nin gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 8 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 82 hedef ortaya çıkmıştır. Bunlar;

STRATEJİK ALAN-1: SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI VE SU KAYNAKLARININ KORUNMASI

Hedef 1.1	Kurumun Master Planının Hazırlanması
Hedef 1.2	Mevcut su dağıtım sistemini etüt etmek
Hedef 1.3	Şebekenin optimizasyonunun sağlanması
Hedef 1.4	İçmesuyu Depolama hacmini yükseltmek.
Hedef 1.5	Sorumluluk alanındaki içme suyu şebeke alt yapısını yenilemek
Hedef 1.6	su dağıtım depolarının tamamında kaçak oranını azaltmak.
Hedef 1.7	Şebeke hatlarında basınçları optimize ederek kaçak oranlarını azaltmak
Hedef 1.8	ASKİ sorumluluk alanındaki belde ve köylere temiz su sağlayan derin kuyu ve terfi merkezlerinin mahalli otomasyonunu kurmak ve SCADA sistemini kullanmak
Hedef 1.9	Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümünü sağlamak
Hedef 1.10	Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek
Hedef 1.11	İsale hatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresini düşürmek
Hedef 1.12	İçme suyu depolarının düzenli ve planlı temizlenmesi
Hedef 1.13	Arıza izleme ve erken uyarı sistemlerini kullanmak
Hedef 1.14	Eski sayaçların yeniler ile değiştirilmesi ve sayaçların tümüne müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.
Hedef 1.15	Yerleri belirsiz duruma düşen vanaların tespitini yapmak
Hedef 1.16	Halkı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak

STRATEJİK ALAN-2: SU KAYNAKLARININ BÜYÜTÜLMESİ VE YAYGIN, İZLENEBİLİR, GÜVENİLİR KALİTELİ TEMİZ SOĞUK SU VE KANALİZASYON HİZMETİNİN VATANDAŞA SUNULMASI:

Hedef 2.1	İçme suyu havzasının koruma ve güvenlik planlarının tamamlanması/güncellenmesi
Hedef 2.2	Kurumun Alternatif su kaynakları politikalarını hazırlamak
Hedef 2.3	Yeni Kuyular Açmak ve kullanılabilir durumda bulundurmak
Hedef 2.4	Kurumun hizmet alanına yeni giren köylerin su ihtiyacının karşılanması için su terfi merkezlerinin trafo ve enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.
Hedef 2.5	Havzalarda yapılaşmanın yasak olduğu alanlarda yeni yapılaşmayla mücadele etmek.
Hedef 2.6	Yapılaşmaya izin verilen havza alanlarında yapıların envanterini çıkarmak.
Hedef 2.7	Havza alanlarında yer alan yerlerde bilgilendirici, yönlendirici ve eğitici çalışmalar yapmak.
Hedef 2.8	Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içme suyu projelerini tamamlamak
Hedef 2.9	Adana'nın yer altı ve yer üstü su potansiyeline ilişkin sürdürülebilir veri bankasını oluşturmak.
Hedef 2.10	Arıtma Tesislerinde dezenfeksiyon/Çökertme sistemlerinin etkin çalışmasını sağlamak ve güncellemek
Hedef 2.11	Arıtma tesislerinde temiz su çıkışlarında anlık parametreleri izlemek
Hedef 2.12	Atık suların toplanarak atık su arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattı plan ve projelerini yürütmek
Hedef 2.13	Endüstriyel atık suların deşarj noktalarının tespitlerini yapmak ve Endüstriyel atık su üreten işletmelerin envanterini yapmak/güncellemek

STRATEJİK ALAN-3: SU KULLANIMI VE SU KÜLTÜRÜ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK VE FARKINDALIK YARATMAK

Hedef 3.1	Kurumun 5 yıllık eğitim planlarını hazırlamak
Hedef 3.2	Okullarda Suyun önemini anlatan konferanslar vermek
Hedef 3.3	Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için "içme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı" düzenlemek
Hedef 3.4	Dünya Su günü Etkinlikleri düzenlemek
Hedef 3.5	Ödüllü yarışmalar düzenlemek
Hedef 3.6	Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb araçlarla halkı bilgilendirmek

STRATEJİK ALAN-4: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN KALİTELİ, ETKİN, HIZLI HİZMET SUNULMASI

Hedef 4.1	Plansız su kesintilerini azaltmak
Hedef 4.2	Su arızalarının en kısa sürede giderilmesini sağlamak
Hedef 4.3	Hızlı, en az bürokrasi ile elektronik ortamda abonelik hizmetlerini vermek.
Hedef 4.4	Tektip Sayaç uygulamasına geçmek
Hedef 4.5	Sayaç okuma hatalarını minimize etmek
Hedef 4.6	Şubelerde ve tahsilât yerlerinde beklemeleri en aza indirmek.
Hedef 4.7	Arıza ve şikâyetlere hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale edilmesi

STRATEJİK ALAN-5: YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ DİNAMİK BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

Hedef 5.1	Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.
Hedef 5.2	Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.
Hedef 5.3	Elektronik ortamda Evrak kayıt-takip sistemi kurmak
Hedef 5.4	İletişim hizmetlerinde etkinlik ve tasarruf sağlamak
Hedef 5.5	Bilgisayar ve İnternet altyapısını güçlendirmek.
Hedef 5.6	Kurum bünyesindeki Alo 185 çağrı sistemini etkin kullanmak.
Hedef 5.7	Merkez ve şube hizmet bina ve tesislerinde güvenlik ve uyarı sistemleri güncel/faal tutmak
Hedef 5.8	Elektronik ortamda yapılan tahsilâtı artırmak
Hedef 5.9	Elektronik ortamda e-imza uygulamasına geçmek.
Hedef 5.10	Kurumsal yazılım yönetimi oluşturmak ve güncel tutmak
Hedef 5.11	Veri tabanı uygulama sunucu işletim sistemlerini açık kaynak kodlu hale getirmek
Hedef 5.12	Kurumun bilgi-işlem altyapısını güçlendirmek server sistemini yenilemek
Hedef 5.13	Kurumun GPS, Coğrafi Bilgi Sitemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek
Hedef 5.14	Barajların doluluk oranını takip etmek ve yayınlamak
Hedef 5.15	Yağmur yoğunluğunu ölçen sitemi kurmak
Hedef 5.16	Şehir içi Meteorolojik verilerin takibi
Hedef 5.17	Taşıt ve iş makinesi ve teçhizat yaş ortalamasını düşürmek ve niteliklerini iyileştirmek

STRATEJİK ALAN-6: KURUMSALLAŞMA, KURUMSAL KÜLTÜRÜN YERLEŞTİRİLMESİ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI, ETKİN YÖNETİLEN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İLE VERİMLİ HİZMET SUNMAK

Hedef 6.1	Personelin Yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek
Hedef 6.2	Nitelikli Personel sayısını arttırmak
Hedef 6.3	Çalışan ve müşteri memnuniyetini tespit edecek araştırmalar yapmak
Hedef 6.4	Stratejik plan ve performans programının koordinasyonu, uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yönetim ve raporlama sistemi kurmak
Hedef 6.5	Kurumun istatistikî bilgi sistemini oluşturmak ve güncel tutmak
Hedef 6.6	Kurumun tüm iş süreçlerini ve hizmetlerin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek
Hedef 6.7	Diğer kurumlarla ortak projeler geliştirmek
Hedef 6.8	Çalışanların moral-motivasyon ve performanslarını artırıcı faaliyetlerde bulunmak, ortamlar hazırlamak, eğitim çalışmaları düzenlemek
Hedef 6.9	ASKİ Yeni Yönetim Binasının Projelendirilmesi

STRATEJİK ALAN-7: VERİMLİ VE ETKİN İŞLEYEN BİR İDARİ VE MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI

Hedef 7.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek
Hedef 7.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranını aynı düzeyde tutmak.
Hedef 7.3	Tahsilât noktası sayısını artırmak.
Hedef 7.4	Tahsilât araçları tür ve sayısını artırmak
Hedef 7.5	Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilât oranını yükseltmek
Hedef 7.6	Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak.
Hedef 7.7	Uzun vadeli iç ve dış borçlanma planını hazırlamak

STRATEJİK ALAN-8: KAMUOYUNDA OLUMLU ASKİ İMAJINI YERLEŞTİRMEK, KURUM FAALİYETLERİNDEN KAMUOYUNUN HABERDAR EDİLMESİ

Hedef 8.1	Kurum tarafından yayımlanmış bütün yayınların envanterini tamamlamak ve arşivlemek.
Hedef 8.2	Medya İzleme faaliyetlerini yapmak ve elektronik ortama aktarmak
Hedef 8.3	ASKİ hizmetleri ve su kültürü hakkında halkın bilgilendirilmesi için yayın, broşür çıkarmak, Etkinlikler düzenlemek
Hedef 8.4	Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla internet, web ortamını etkin kullanmak
Hedef 8.5	Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb araçlarla halkı bilgilendirmek
Hedef 8.6	Halkı Bilgilendirmek amacıyla Mahalle Muhtarlıkları aracılığı ile toplantılar yapmak

VIII. PERFORMANS PROĞRAMI İLE İLGİLİ BİLGİLER VE YASAL DAYANAKLARI

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

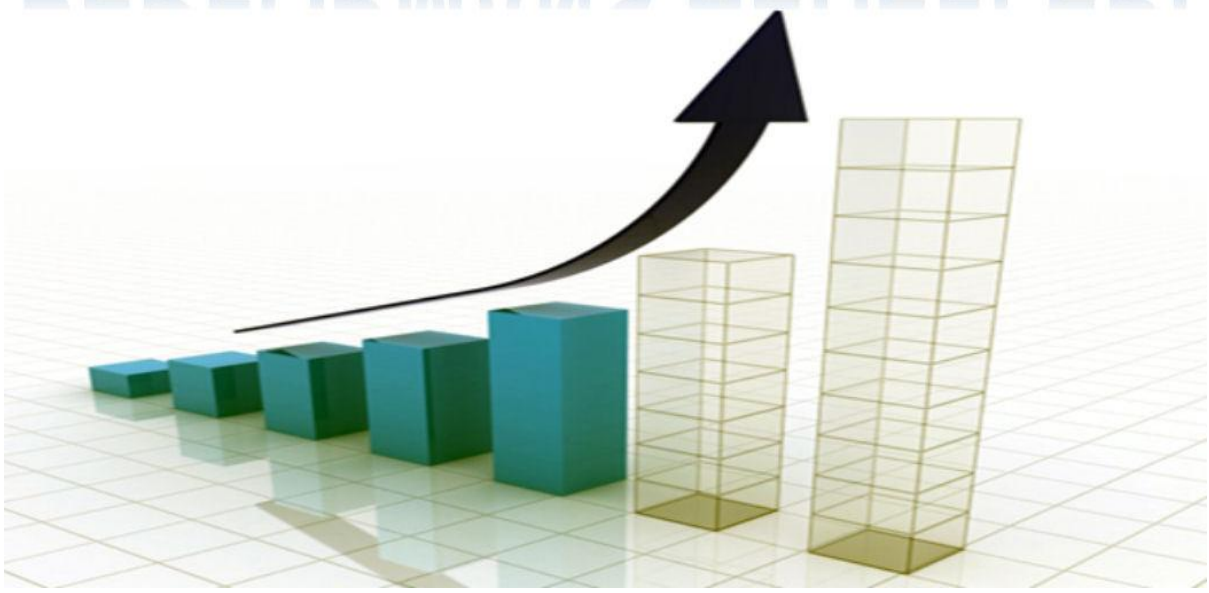
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama Yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFLERİ



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER



	İdare Adı	ASKİ/ BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 8 Hedef: 8.2	ASKİ Faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın, tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Sistemin Kurulması ve Faaliyete geçirilmesi (% Gerçekleştirme)	Gerçekleşme oranı % 100
2	Stratejik Alan: 8	ASKİ Faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Basın Bilgilendirme Toplantı sayısı / Yıl	12 /yıl Aylık Düzenli Toplantı
	Stratejik Hedef:8.6		Basın Bülteni Sayısı / yıl	52 /yıl Haftalık düzenli bülten
3	Stratejik Alan: 8 Stratejik Hedef:8.3	ASKİ Hizmetleri, faaliyetleri ve su kültürü konulu dergi çıkarmak	Dergi Sayısı / Yıl	12 Sayı /Yıl
4	Stratejik Alan: 8	Su ve Su kültürü konulu bilgilendirici broşür, kitap, raporlar hazırlamak ve yayınlamak	Kitap Sayısı/ yıl	1 Kitap/yıl
			Broşür Sayısı / yıl	50.000 adet/Yıl
	Stratejik Hedef:8.6		Rapor Sayısı / Yıl	3 Rapor/ Yıl
5	Stratejik Alan: 8	Vatandaşlardan gelen elektronik Postalara en kısa sürede yanıt vermek	Yanıtlama Oranı (Yüzde)	% 99
	Hedef: 8.4		Geri Dönüş Süresi / saat	24 Saat
6	Stratejik Alan: 6	Halkla İlişkiler memnuniyet anketinin düzenlenmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde gerçekleşmesi	Anket Sayısı/ Yıl	1
	Hedef:6.3		Memnuniyet Oranı (%)	% 75 ve üzeri

7	Stratejik Alan: 8	ASKİ Web sitesinin güncel tutulmasına destek vermek ve istenen bilgi ve belgeleri temin etmek.	sürekli	Sürekli
	Hedef:8.4		Temin geri Dönüş Süresi / saat	24 Saat
8	Stratejik Alan: 8	Yazılı ve Görsel Medya'da ASKİ ile ilgili çıkan haber, görüntülerin elektronik ortamda arşivlenmesi.	sürekli Arşivlenen Belge sayısı / yıl	Gerçekleşme
	Hedef:8.2			
9	Stratejik Alan: 8	Kurum tarafından yayınlanan belge, kitap, yayın envanterini tamamlamak, elektronik ortama aktarmak ve arşivlemek	Arşivlenen eser sayısı / Yıl	15/ yıl
	Hedef:8.1		Tamamlanma Oranı (%)	% 100

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	ASKİ Faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın, tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	250.000,00
2	ASKİ Faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	250.000,00
3	ASKİ Hizmetleri, faaliyetleri ve su kültürü konulu dergi çıkarmak	100.000,00
4	Su ve Su kültürü konulu bilgilendirici broşür, kitap, raporlar hazırlamak ve yayınlamak	100.000,00
5	Vatandaşlardan gelen elektronik Postalara en kısa sürede yanıt vermek	100.000,00
6	Halkla İlişkiler memnuniyet anketinin düzenlenmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde gerçekleşmesi	100.000,00
7	ASKİ Web sitesinin güncel tutulmasına destek vermek ve istenen bilgi ve belgeleri temin etmek	110.000,00
8	Yazılı ve Görsel Medya'da ASKİ ile ilgili çıkan haber, görüntülerin elektronik ortamda arşivlenmesi.	125.000,00
9	Kurum tarafından yayınlanan belge, kitap, yayın envanterini tamamlamak, elektronik ortama aktarmak ve arşivlemek	159.400,00
	GENEL TOPLAM	**1.394.400,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	858.100,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	98.200,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	438.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Çari Transferler	
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.394.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.394.400,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 6 Hedef: 6.4	Performans Programı Hazırlanmasına katkı yapmak	Gerçekleşme /Yıl	Gerçekleşme
2	Stratejik Alan: 6 Hedef: 6.4	Performans Programının 3'er aylık aralıklarla izlenmesi ve raporlanması	İzleme ve Raporlama/Yıl	4 defa/Yıl
3	Stratejik Alan: 7 Hedef:7.6	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi (sürekli)	Sürekli	Sürekli
4	Stratejik Alan: 7	Veznelerce tahsilâtın yapılması, Tahsilât Veznelerinin sayısının artırılması ve Tahsilât veznelerinin bilgisayar donanımlarını yenilemek	Vezne Tahsilatları Sürekli	Sürekli
			Yeni Tahsilat Vezne Sayısı / Yıl	6 / Yıl
	Hedef:7.3 7.4		Bilgisayar donanımı yenilenen vezne /yıl	10/ Yıl
5	Stratejik Alan: 7	İnternet ve Bankalardan otomatik ödeme yapan abone sayısını artırmak	Bankalardan Yapılan Otomatik Ödeme oranı /Toplam Ödeme	% 10 Artış
	Hedef: 7.4		İnternetten Yapılan Ödeme / Toplam Ödeme	% 5 artış
6	Stratejik Alan: 7 Hedef:7.1	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı %	% 90

7	Stratejik Alan: 7 Hedef: 7.2	Gider Bütçesi gerçekleşme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %	% 90
8	Stratejik Alan: 1 Hedef: 1.1	Kurumun Master Planının Hazırlanması	Gerçekleşme	% 100
9	Stratejik Alan: 7 Hedef: 7.2	Tüm depoların merkezden görüntülenmesi, görüntüleme sistemlerinin yenilenmesi ve çözünürlüğü yüksek kameralar alınması	Gerçekleşme Oranı %	% 90
10	Stratejik Alan: 8 Hedef: 8.7	Mahalle köy muhtarlarının bilgilendirilmesi amacıyla toplantı yapmak	Toplantı sayısı / Yıl	4 /Yıl
11	Stratejik Alan: 5 Hedef: 5.7	Merkez, Şube hizmet binaları ve tesislerde güvenliğin sağlanması amacıyla hizmet alımı	sürekli	Gerçekleşme
12	Stratejik Alan: 7 Hedef: 7.2	Kurumun mali geleceği ve nakit akışlarının sağlıklı ilerleyebilmesi için orta uzun vadeli nakit akış tahminleri ve borçlanma planını hazırlamak	Gerçekleştirme Oranı Yüzde(%)	% 100

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Performans Programı Hazırlanmasına katkı yapmak.	250.000,00
2	Performans Programının 3'er aylık aralıklarla izlenmesi ve raporlanması.	100.000,00
3	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi (sürekli).	300.000,00
4	Veznelerce tahsilâtın yapılması, Tahsilât Veznelerinin sayısının artırılması ve Tahsilât veznelerinin bilgisayar donanımlarını yenilemek.	300.000,00
5	İnternet ve Bankalardan otomatik ödeme yapan abone sayısını artırmak.	400.000,00
6	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranının % 90 üzerinde tutmak.	400.000,00
7	Gider Bütçesi gerçekleşme oranının % 90 üzerinde tutmak.	400.000,00
8	Kurumun Master Planının Hazırlanması.	365.150,00
9	Tüm depoların merkezden görüntülenmesi, görüntüleme sistemlerinin yenilenmesi ve çözünürlüğü yüksek kameralar alınması.	500.000,00
10	Mahalle köy muhtarlarının bilgilendirilmesi amacıyla toplantı yapmak.	250.000,00
11	Merkez, Şube hizmet binaları ve tesislerde güvenliğin sağlanması amacıyla hizmet alımı.	2.110.000,00
12	Kurumun mali geleceği ve nakit akışlarının sağlıklı ilerleyebilmesi için orta uzun vadeli nakit akış tahminleri ve borçlanma planını hazırlamak.	500.000,00
	GENEL TOPLAM	**5.875.150,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	1.818.950,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	390.200,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.666.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Çari Transferler	
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.875.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.875.150,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HZM. DAİ. BŞK.		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 6	Üniversite mezunu nitelikli memur + Sözleşmeli Personel sayısını plan döneminde % 10 oranında artırmak	Üniversite Mezunu Memur + Sözleşmeli Personel/ Toplam Personel	Gerçekleşme
	Hedef: 6.2		Üniversite Mezunu Personel Sayısındaki Değişim /Artış (%)	% 2 Artış
2	Stratejik Alan: 6	Personele Hizmet içi eğitim verilmesi	Kişi Başına Eğitim Süresi(saat) / Yıl	6 Saat / Yıl
	Hedef: 6.1		Katılan Personel Sayısı /Toplam Personel (% Oran)	%90
			Verilen Hizmet içi Eğitimden Memnuniyet (Yüzde)	%80
3	Stratejik Alan: 6	Başarılı Personelin Ödüllendirilmesi	Ödül verilen Personel Sayısı / Yıl	20 Kişi / Yıl
	Hedef: 6.8			
4	Stratejik Alan: 6	Hizmetlerin değerlendirilmesi, öneriler almak, kurum içi çalışan memnuniyetini ölçmek ve personel memnuniyetini artırmak	Anket Sayısı/Yıl	1 /Yıl
			Toplantı Sayısı	1 /Yıl
	Hedef: 6.3 6.8		Çalışan Memnuniyeti (%)	% 80
5	Stratejik Alan 6	Üye Olunan süreli yayın sayısı	Yayın Sayısı / Yıl	1 / Yıl
	Hedef: 6.2			

6	Stratejik Alan: 6	Proje geliştirme konulu eğitimler düzenlenmesi ve Proje önerileri hazırlanması	Düzenlenen Eğitim Sayısı / Yıl	1/ Yıl
	Hedef:6.7 6.1.		Katılan Personel Sayısı / Yıl	40/ yıl
			Hazırlanan Proje Sayısı /Yıl	1 / Yıl
7	Stratejik Alan: 6	Personelin sicil, özlük vb bilgilerinin takibi, özlük işlemlerinin zamanında yapılması ve memnuniyetinin sağlanması	Personelden gelen talep ve önerilere Ortalama cevap verme süresi	5 gün
			İzin işlemlerinin ortalama yapılış süresi	3 Gün
	Hedef: 6.8 6.6		İşten ayrılma ve Emeklilik işlemlerinin Yapılış Süresi	5 Gün
			Yeni başlayan personel Oryantasyon yüzdesi	% 70
8	Stratejik Alan: 8	Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik Düzenlenen organizasyonlar	Organizasyon Sayısı / Yıl	2 / yıl
	Hedef: 6.8			
9	Stratejik Alan: 6	ASKİ'ye resmi kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri ve ilgili müdürlüklere teslim edilmesi	Sürekli	Sürekli
	Hedef: 6.5			
10	Stratejik Alan: 6	ASKİ dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Sürekli	Sürekli

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Üniversite mezunu nitelikli memur + Sözleşmeli Personel sayısını plan döneminde % 10 oranında artırmak.	300.000,00
2	Personele Hizmet içi eğitim verilmesi.	150.000,00
3	Başarılı Personelin Ödüllendirilmesi	930.500,00
4	Hizmetlerin değerlendirilmesi, öneriler almak, kurum içi çalışan memnuniyetini ölçmek ve personel memnuniyetini artırmak.	150.000,00
5	Üye Olunan süreli yayın sayısı.	30.000,00
6	Proje geliştirme konulu eğitimler düzenlenmesi ve Proje önerileri hazırlanması.	150.000,00
7	Personelin sicil, özlük vb bilgilerinin takibi, özlük işlemlerinin zamanında yapılması ve memnuniyetinin sağlanması.	1.594.500,00
8	Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik Düzenlenen organizasyonlar.	100.000,00
9	ASKİ'ye resmi kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri ve ilgili müdürlüklere teslim edilmesi.	25.000,00
10	ASKİ dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması.	25.000,00
	GENEL TOPLAM	**3.455.000,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	1.594.500,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	155.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Çari Transferler	605.000,00
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.455.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.455.000,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 6 Hedef: 6.4	Stratejik Plan, Performans programı ve faaliyet raporları hazırlanması için toplantılar yapmak	Toplantı sayısı / Yıl	6 / Yıl
2	Stratejik Alan: 6 Hedef:6.4	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak ve onaya sunmak	Yıllık Performans Programının hazırlanması Gerçekleşme/ Yıl	Gerçekleşme
			Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Gerçekleşme/ Yıl	Gerçekleşme
3	Stratejik Alan: 6 Hedef:6.6	İş analizlerinin güncellenmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100
4	Stratejik Alan: 6 Hedef:6.6	İş akışlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi hizmet standartlarının hazırlanması	Gerçekleşme Oranı	% 100

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Stratejik Plan, Performans programı ve faaliyet raporları hazırlanması için toplantılar yapmak.	30.000,00
2	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak ve onaya sunmak.	75.000,00
3	İş analizlerinin güncellenmesi.	30.000,00
4	İş akışlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi hizmet standartlarının hazırlanması	31.450,00
	GENEL TOPLAM	**166.450,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	111.600,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	16.850,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	38.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Çari Transferler	
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		166.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		166.450,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 7	Birim Teftişlerinin ortalama 90 günlük süre içerisinde bitirmek	Birim Teftiş Süresi / Yıl	90 Gün
	Hedef: 7.6		Teftiş Yapılan Birim Sayısı/ yıl	14/Yıl
2	Stratejik Alan: 6	Teftiş ve Denetimle ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak	Kişi Başına Eğitim Süresi(saat) / Yıl	4 Saat / Yıl
	Hedef: 6.2		Katılan Personel Sayısı /Toplam Personel (% Oran)	%90
			Verilen Hizmet içi Eğitimden Memnuniyet (Yüzde)	%80
3	Stratejik Alan: 7	İnceleme ve soruşturma dosyalarını ortalama 60 gün içinde sonuçlandırmak	Soruşturma-İnceleme süresi gün/yıl	60 gün
	Hedef:7.6			
4	Stratejik Alan: 7	İnceleme ve soruşturma dosyalarını elektronik ortamda arşivlemek	Arşivlenen dosya oranı %	% 75
	Hedef:7.6			

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Birim Teftişlerinin ortalama 90 günlük süre içerisinde bitirmek.	150.200,00
2	Teftiş ve Denetimle ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak.	15.000,00
3	İnceleme ve soruşturma dosyalarını ortalama 60 gün içinde sonuçlandırmak.	15.000,00
4	İnceleme ve soruşturma dosyalarını elektronik ortamda arşivlemek.	52.000,00
	GENEL TOPLAM	**232.200,00**

Ekonomik Kod	2011

01	Personel Giderleri	175.200,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	31.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Çari Transferler	
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		232.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.200,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



	İdare Adı	ASKİ/ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 6 Hedef: 6.2	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Sürekli	Sürekli
2	Stratejik Alan: 6 Hedef: 6.1	Mevzuat değişikliklerini ve ASKİ ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına üye olmak	Takip edilen yayın sayısı / Yıl	2 / Yıl
3	Stratejik Alan: 6 Hedef:6.2	İlgili Birimlerin 3'er aylık periyotlarla Hukuki mevzuat konularında bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Sayı / Yıl	4 / Yıl
4	Stratejik Alan: 6 Hedef: 6.6	Hukuki görüş istenen konularda en kısa sürede ilgili birimlere hukuki görüş sunulması	Görüş Bildirme gün	3 gün
5	Stratejik Alan: 7 Hedef:7.6	ASKİ adına dava açmak, takip etmek, takip edilecek davalar ile ile ilgili her türlü yasal giderlerin karşılanması	Sürekli	Sürekli
			Açılan Dava Sayısı / yıl	Gerçekleşme
			ASKİ lehine sonuçlanan dava oranı %	%70

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi.	120.000,00
2	Mevzuat değişikliklerini ve ASKİ ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına üye olmak.	20.000,00
3	İlgili Birimlerin 3'er aylık periyotlarla Hukuki mevzuat	120.000,00

	konularında bilgilendirilmesi.	
4	Hukuki görüş istenen konularda en kısa sürede ilgili birimlere hukuki görüş sunulması.	106.350,00
5	ASKİ adına dava açmak, takip etmek, takip edilecek davalar ile İlgili her türlü yasal giderlerin karşılanması.	540.000,00
	GENEL TOPLAM	**906.350,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	303.850,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	55.300,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	547.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Çari Transferler	
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		906.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		906.350,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 5 Hedef: 5.7	İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile işbirliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağanüstü durumlar için, önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak	Sürekli	Sürekli
2	Stratejik Alan: 6	Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak	Kişi Başına Eğitim Süresi(saat) / Yıl	3 Saat / Yıl
	Hedef: 6.1		Katılan Personel Sayısı /Toplam Personel (% Oran)	%90
			Verilen Hizmet içi Eğitimden Memnuniyet (Yüzde)	%80
3	Stratejik Alan: 5 Hedef:5.7	Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması	Kontrol Sayısı / Yıl	6 Ayda bir Yılda 2 Kez
4	Stratejik Alan 5 Hedef:5.7	Yangın, Deprem vb Doğal Afetler ve zararlarını en aza indirgemek ve engellemek konusunda gerekli tedbirleri almak	Sürekli	Sürekli

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile işbirliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağanüstü durumlar için, önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.	25.000,00
2	Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak.	15.000,00
3	Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması.	32.000,00
4	Yangın, Deprem vb Doğal Afetler ve zararlarını en aza indirgemek ve engellemek konusunda gerekli tedbirleri almak.	20.000,00
	GENEL TOPLAM	**92.000,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	53.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Çari Transferler	
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.000,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 4	Abonelerden gelen itirazları düşürmek	Toplam Abone Sayısı/ Yıllık itiraz sayısı	Gerçekleşme
	Hedef: 4.2		Sayaç Okunan Abone Sayısı / İtiraz eden Abone sayısı	% 5 /yıl
2	Stratejik Alan: 1	Abonesiz su kullananların tespiti ve Abone işlerinin gerçekleştirilmesi	Sürekli	Sürekli
	Hedef:1.3			
3	Stratejik Alan: 6	Kullanıcı adına işlem yapmak üzere kendi üzerlerine abone devirlerini ve sözleşmelerini güncellemek	Abone devri gerçekleşen sayı/ yıl	25.000 /yıl
	Hedef: 6.3			
4	Stratejik Alan: 1 ve 4	2011 sonuna kadar ömrü dolmuş sayaçlardan 27.000 sayacın değiştirilmesi	Değişen Sayaç Sayısı / Yıl	27.000/ Yıl
	Hedef:1.14 4.4			
5	Stratejik Alan 4	Yeni Abone Sayısını artırmak	Yeni abone sayısı/ yıl	6.000 Yeni abone/yıl
	Hedef: 4.3			
6	Stratejik Alan: 1	Açma Kapama faaliyetleri için etkin bölge ekipleri kurmak ve iş yükünü düşürmek	Başvuru Sayısı/ Gün	800/ gün
	Hedef:1.3			
7	Stratejik Alan: 1	Yer altı sularında çakma su aboneliklerinden kaynaklanan kayıp ve kaçağı %50 düşürmek	Çakma abone Sayısı/İşlem yapılan abone sayısı	% 50
	Hedef:1.2			
8	Stratejik Alan: 5	Teknoloji kullanımı ile Etkin hizmet sunumu sağlanması ve GPS Sistemi kullanılması	Sürekli	Sürekli
	Hedef:5-13			
9	Stratejik Alan: 4	Köy aboneliklerinin %75 olan devir oranını % 100'e çıkarmak	Köy abonelik	% 100

	Hedef:4.5		oranı (%)	
10	Stratejik Alan: 4 Hedef: 4.5	Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla abone taraması faaliyetlerini yerine getirmek	Tarama yapılan abone sayısı / Yıl	21.000 /yıl
11	Stratejik Alan: 4 Hedef: 4.5	Abone kaçak Kontrol şube müdürlüğünce kayıp kaçak oranını % 50'nin altına indirmek	Sayaç Rekorlarının aparatlanması adet/ yıl	6.000 / Yıl
12	Stratejik Alan: 1 Hedef: 1.14	Sayaçları Emniyet kilidi altına almak	Sayaçların tamamında Emniyet sistemi kurmak	% 100
13	Stratejik Alan: 1 Hedef:1.14	35.000 Abonenin sayaçlarını mesken dışına çıkarılmasını plan döneminde bitirmek	Dışarı alınan sayaç sayısı	17.500 Sayaç
14	Stratejik Alan: 4 Hedef: 4.7	İtirazları en kısa sürede sonuçlandırmak	Ortalama sonuçlanma süresi/ gün	15 gün
15	Stratejik Alan: 4 Hedef: 4.7	Şikâyet sayısını azaltmak	Şikayet Sayısı / Yıl	8.500 /Yıl

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Abonelerden gelen itirazları düşürmek.	1.000.000,00
2	Abonesiz su kullananların tespiti ve Abone işlerinin gerçekleştirilmesi.	2.000.000,00
3	Kullanıcı adına işlem yapmak üzere kendi üzerlerine abone devirlerini ve sözleşmelerini güncellemek.	7.113.000,00
4	2011 sonuna kadar ömrü dolmuş sayaçlardan 27.000 sayacın değiştirilmesi.	250.000,00
5	Yeni Abone Sayısını artırmak.	250.000,00
6	Açma Kapama faaliyetleri için etkin bölge ekipleri kurmak ve iş yükünü düşürmek.	500.000,00
7	Yer altı sularında çakma su aboneliklerinden kaynaklanan kayıp ve kaçağı %50 düşürmek.	1.000.000,00
8	Teknoloji kullanımı ile Etkin hizmet sunumu sağlanması ve GPS Sistemi kullanılması.	4.000.000,00
9	Köy aboneliklerinin %75 olan devir oranını % 100'e çıkarmak.	100.000,00
10	Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla abone taraması faaliyetlerini yerine getirmek.	2.000.000,00
11	Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla abone taraması faaliyetlerini yerine getirmek.	1.000.000,00
12	Sayaçları emniyet kilidi altına almak.	2.000.000,00
13	35.000 Abonenin sayaçlarını mesken dışına çıkarılmasını plan döneminde bitirmek.	2.000.000,00
14	İtirazları en kısa sürede sonuçlandırmak.	200.000,00
15	Şikâyet sayısını azaltmak.	200.000,00
	GENEL TOPLAM	**23.613.000,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	2.340.500,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	500.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.772.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Çari Transferler	
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.613.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.613.000,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



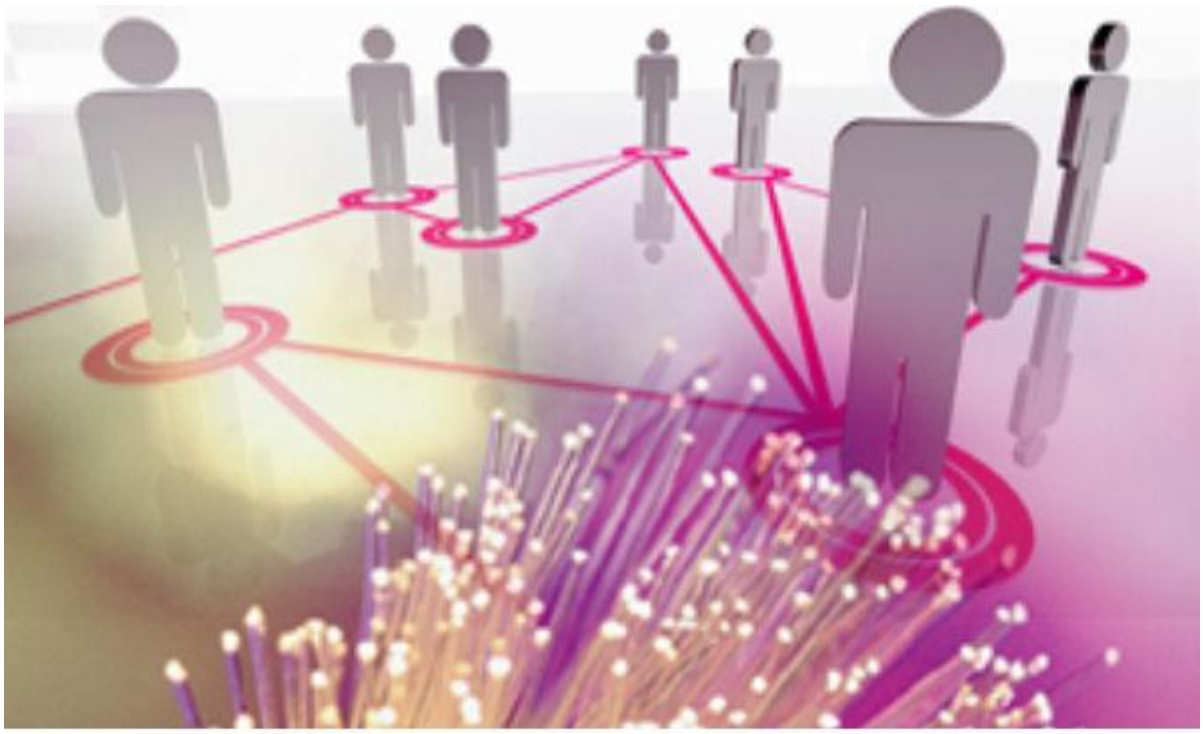
	İdare Adı	ASKİ/ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 5	Bilgisayar ve İnternet altyapısını güncel, güçlü tutmak ve etkin hizmet sunmak	Yeni sunucu / yıl	3 Sunucu /Yıl
	Hedef: 5.5		Web Sayfasının güncelliğinin sağlanması Sürekli	Sürekli
			Sunucuların Açık kalma oranı /yıl	% 95
2	Stratejik Alan: 5	Web tabanlı yönetim bilgi sistemi kurmak	(Tamamlanma Yüzdesi)	% 80
	Hedef:5.10			
3	Stratejik Alan: 5	Evrak Takip sistemi için modül oluşturulması	(Tamamlanma Yüzdesi)	% 50
	Hedef: 5.3			
4	Stratejik Alan: 5	Arşiv yönetim bilgi sisteminin yazılım altyapısını kurmak ve plan döneminde faaliyete geçirmek	Yazılım Altyapısı Tamamlanma Yüzdesi	% 100
	Hedef:5.2		Donanım altyapısının tamamlanması	% 40
5	Stratejik Alan:5	Kurumda kullanılan yazılımları entegre etmek	Tamamlanma oranı (%)	% 80
	Hedef:5.10			
6	Stratejik Alan: 5	Sistem Performans odasının iyileştirilmesi	Tamamlanma oranı (%)	%100
	Hedef:5.5			
7	Stratejik Alan: 5	Bilgisayar ve Yazıcıların etkin kullanımı için bakımlarının yapılması ve arızaların en aza indirgenmesi	Arıza yapan Bilgisayar Sayısı / Toplam bilgisayar	Gerçekleşme
	Hedef:5.4		Arıza yapan yazıcı Sayısı / Toplam Yazıcı	Gerçekleşme

8	Stratejik Alan: 6 Hedef: 6.2	Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abonelik	Abonelik Sayısı /yıl	1 / Yıl
9	Stratejik Alan: 5 Hedef:5.11	Veritabanı, işletim sistemi ve yazılımda açık kaynak kodlu (AKK) yazılım kullanılması ve tasarruf sağlanması	AKK Veritabanı sayısı	1
			AKK İşletim Sistemi kullanılan sunucu oranı	%100
			AKK kullanılan yazılım sayısı/ yıl	5/ Yıl
10	Stratejik Alan: 5 Hedef: 5.9	E-İmza uygulamalarına plan döneminde geçmek	Tamamlanma oranı	%30
11	Stratejik Alan: 5 Hedef:5.14 -15-16	Meteorolojik verilerin, Baraj doluluk oranlarının, yağmur yoğunluklarının web sitesinden günlük olarak yayınlanması	Tamamlanma oranı	% 100

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Bilgisayar ve İnternet altyapısını güncel, güçlü tutmak ve etkin hizmet sunmak.	545.000,00
2	Web tabanlı yönetim bilgi sistemi kurmak.	300.000,00
3	Evrak Takip sistemi için modül oluşturulması.	300.000,00
4	Arşiv yönetim bilgi sisteminin yazılım altyapısını kurmak ve plan döneminde faaliyete geçirmek.	250.000,00
5	Kurumda kullanılan yazılımları entegre etmek.	250.000,00
6	Sistem Performans odasının iyileştirilmesi.	50.000,00
7	Bilgisayar ve Yazıcıların etkin kullanımı için bakımlarının yapılması ve arızaların en aza indirgenmesi.	50.000,00
8	Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abonelik	50.000,00
9	Veritabanı, işletim sistemi ve yazılımda açık kaynak kodlu (AKK) yazılım kullanılması ve tasarruf sağlanması.	250.000,00
10	E-İmza uygulamalarına plan döneminde geçmek.	25.000,00
11	Meteorolojik verilerin, Baraj doluluk oranlarının, yağmur yoğunluklarının web sitesinden günlük olarak yayınlanması.	15.000,00
	GENEL TOPLAM	**2.085.000,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	211.900,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	42.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.830.600,00
04	Faiz Giderleri	
05	Çari Transferler	
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.085.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.085.000,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ETÜD VE PLAN DAİRE BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 1 ve 2 Hedef: 1.8 ve 2.4	Yeterli ve Sağlıklı içmesuyu olmayan yerleşim yerleri için projeler hazırlamak ve uygulamak	İçmesuyu Boru Hattı döşemesi (Metre/Yıl)	202.500 mt /Yıl
2	Stratejik Alan: 2 Hedef:2.12	Kanalizasyon ve Atıksu arıtma projeleri hazırlamak ve uygulamak	Kanalizasyon-Yağmursuyu Boru hattı döşemesi (Metre/Yıl)	150.826 mt /Yıl
3	Stratejik Alan: 1 Hedef: 1.4	Mevcut DIA deposunun yanına ilave depo yapılması	Depo alanı (m3)/ Yıl Depo Sayısı/Yıl	15.000 m3 1 / Yıl
4	Stratejik Alan: 1 Hedef:1.5	İçmesuyu Şebeke Yenileme Projesi	Projelendirilen uzunluk km / Yıl	50 km / Yıl
5	Stratejik Alan 2 Hedef: 2.8	İçmesuyu su Projesi hazırlanması	Projelendirilen uzunluk km/yıl	150 Km/ Yıl
6	Stratejik Alan 5 Hedef: 5.13	GPS Sistemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek. Altyapı bilgi sistemi kurmak.	Altyapı bilgi sistemi kurmak (İhale edilmesi)	İhaleni sürecinin tamamlanması
7	Stratejik Alan 5 Hedef: 5.13	Projesi yapılacak kanalizasyon, yağmur suyu hatlarının ölçülmesi	GPS ve Total Statin ile Proje güzergah ölçümü	Gerçekleşme
8	Stratejik Alan 5 Hedef: 5.13	İşletmesi yapılan içmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının kontrolü	GPS ve Total Statin ölçü aleti ile kontrol	Gerçekleşme
9	Stratejik Alan 1	İhtiyaç olan güzergâhlarda kamulaştırma veya irtifak tesisi	Sürekli	Gerçekleşme

	Hedef: 1.2	kurmak		
10	Stratejik Alan: 2	Atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması ile ilgili projeler hazırlamak	Kanalizasyon Projesi (Uzunluk km / Yıl)	126 Km / yıl
	Hedef:2.12		Mevcut Eski hatların Yenilenmesi Projesi (Uzunluk km / Yıl)	20 Km Kanalizasyon Projesi /yıl
			Yagmursuyu Projesi (Uzunluk km / Yıl)	10 Km yağmursuyu Projesi/Yıl
			Dere Islah Projesi (Uzunluk km / Yıl)	4 Km Dere Islah projesi /Yıl
			Atıksu arıtma Tesisi projesi (adet/ Yıl)	2 Adet / Yıl
11	Stratejik Alan: 1	Arsa ve Bina temini çalışmaları	Sürekli	Gerçekleşme
	Hedef :1.5			
12	Stratejik Alan: 1	Kanalizasyon şebekesinin optimizasyonu için tesis yapımı projelendirilmesi	Pompa İstasyon sayısı / Yıl	3 / Yıl
	Hedef:1.3		Elektrik İletim Hattı / Yıl	3 / Yıl
			Trafo tesisi / Yıl	3 / Yıl
			Atıksu Biriktirme deposu / Yıl	1 / Yıl
			Arıtma Tesi/Yıl	1 / Yıl

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Yeterli ve Sağlıklı içmesuyu olmayan yerleşim yerleri için projeler hazırlamak ve uygulamak.	200.000,00
2	Kanalizasyon ve Atıksu arıtma projeleri hazırlamak ve uygulamak.	200.000,00
3	Mevcut DIA deposunun yanına ilave depo yapılması.	100.000,00
4	İçmesuyu Şebeke Yenileme Projesi.	200.000,00
5	İçmesuyu su Projesi hazırlanması.	200.000,00
6	GPS Sistemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek. Altyapı bilgi sistemi kurmak.	3.000.000,00
7	Projesi yapılacak kanalizasyon, yağmur suyu hatlarının ölçülmesi.	100.000,00
8	İşletmesi yapılan içmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının kontrolü.	100.000,00
9	İhtiyaç olan güzergâhlarda kamulaştırma veya irtifak tesisi kurmak.	250.000,00
10	Atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması ile ilgili projeler hazırlamak.	950.000,00
11	Arsa ve Bina temini çalışmaları	3.300.000,00
12	Kanalizasyon şebekesinin optimizasyonu için tesis yapımı projelendirilmesi.	132.500,00
	GENEL TOPLAM	**8.832.500,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	483.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	78.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.021.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.832.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.832.500,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



KANAL YATIRIM DAİRE BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ KANAL YATIRIM DAİRE BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan:2	Kanalizasyon ve yağmur suyu borusu döşemek.	Döşenen boru (Metre/Yıl)	150.826 mt /Yıl
	Hedef: 2.12			
2	Stratejik Alan: 1	Yerleşimlerde yolun yeniden kazılmasını önlemek amacıyla bağlantı, parsel uçları hazırlamak.	Adet / Yıl	500 / Yıl
	Hedef:1.2			
3	Stratejik Alan: 2	İhale edilerek yapımı devam eden yağmur suyu, kanalizasyon şebeke borularını tamamlamak.	Uzunluk Km / Yıl	66 Km
	Hedef:2.12		Tamamlanma Yüzdesi	% 100
4	Stratejik Alan: 2	Yeni kanalizasyon hattı döşenmesi ihale ve yapımının tamamlanması.	İhalenin Tamamlanması	Gerçekleşme
	Hedef:2.12		Uzunluk km / Yıl	33 km / yıl
5	Stratejik Alan 2	Projelendirmesi biten çalışmalarda ihale süreçlerini başlatmak.	Sürekli	Sürekli
	Hedef: 2.8			

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Kanalizasyon ve yağmur suyu borusu döşemek.	8.000.000,00
2	Yerleşimlerde yolun yeniden kazılmasını önlemek amacıyla bağlantı, parsel uçları hazırlamak.	5.000.000,00
3	İhale edilerek yapımı devam eden yağmur suyu, kanalizasyon şebeke borularını tamamlamak.	5.000.000,00
4	Yeni kanalizasyon hattı döşenmesi ihale ve yapımının tamamlanması.	6.000.000,00
5	Projelendirmesi biten çalışmalarda ihale süreçlerini başlatmak.	2.026.000,00
	GENEL TOPLAM	**26.026.000,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	668.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	122.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.286.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.026.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.026.000,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



SU VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



www.adana-aski.gov.tr

	İdare Adı	ASKİ/ SU ve YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 1 Hedef: 1.5	Çeşitli çap ve cinste içme suyu borusu döşemek.	Döşenen boru (Metre/Yıl)	200.000 mt /Yıl
2	Stratejik Alan: 1 Hedef:1.5	Çeşitli cins ve çaplarda İçme suyu borusu satın almak.	Alınan İçmesuyu Boru / Yıl	33.000 mt /Yıl
3	Stratejik Alan: 1 Hedef: 1.3	Hendek kazısında tahrip olan yolların onarımını yapmak.	Uzunluk Km / Yıl Tamamlanma Yüzdesi	 % 100
4	Stratejik Alan: 1 Hedef:1.4	2010 Yılında Su ve Yapı İşleri Daire Başkanlığınca ihalesi yapılan ve devam eden 10 içme suyu işinin bitirilmesi.	Tamamlanma Yüzdesi	% 100
5	Stratejik Alan: 1 Hedef: 1.4	İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek amacıyla yeni depolar yapmak.	Devam eden 1 Adet depo tamamlanması Yeni depo / Yıl	% 100 gerçekleşme 4 / Yıl
6	Stratejik Alan: 1 Hedef:1.4	İhalesi yapılmış inşaatı tamamlanacak içmesuyu boru döşemelerini tamamlamak.	Uzunluk Mt/ Yıl	129.163 mt / Yıl
7	Stratejik Alan: 2 Hedef: 2.4	Su terfi merkezleri ve trafo enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.	Terfi Merkezi Adet / Yıl Trafo Enerji Nakil Hattı Adet / Yıl	1 / Yıl 1 / Yıl
8	Stratejik Alan: 6 Hedef:6.9	ASKİ Yeni yönetim Binasının Projelendirilmesi ve Plan döneminde inşası.	Projelendirme Gerçekleşme oranı %	Projelendirmenin bitirilmesi % 100

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Çeşitli çap ve cinste içme suyu borusu döşemek.	10.673.250,00
2	Çeşitli cins ve çaplarda İçme suyu borusu satın almak.	4.000.000,00
3	Hendek kazısında tahrip olan yolların onarımını yapmak.	1.000.000,00
4	2010 Yılında Su ve Yapı İşleri Daire Başkanlığınca ihalesi yapılan ve devam eden 10 içme suyu işinin bitirilmesi.	5.000.000,00
5	İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek amacıyla yeni depolar yapmak.	1.000.000,00
6	İhalesi yapılmış inşaatı tamamlanacak içmesuyu boru döşemelerini tamamlamak.	5.000.000,00
7	Su terfi merkezleri ve trafo enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.	1.000.000,00
8	ASKİ Yeni yönetim Binasının Projelendirilmesi ve Plan döneminde inşası.	5.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**32.673.250,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	772.250,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.771.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	26.970.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.673.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.673.250,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



MAKİNA İKMAL ve TESİSLER DAİRE BAŞKANLIĞI



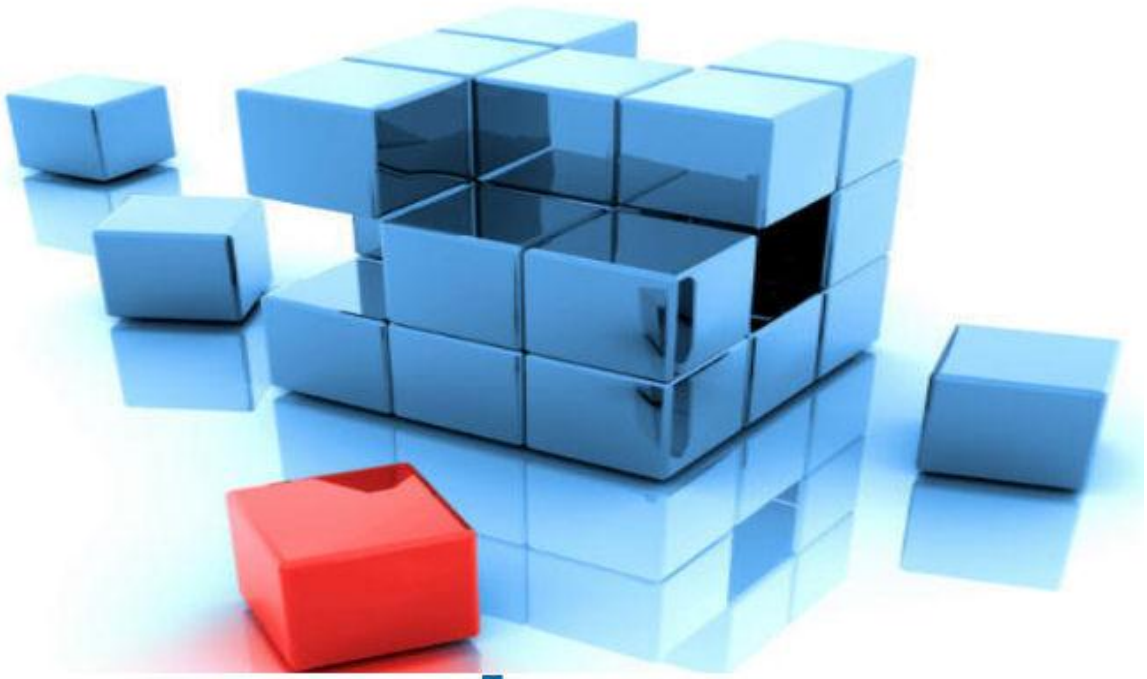
	İdare Adı	ASKİ/ MAKİNE İKMAL ve TESİSLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 5	İş Makinaları haricindeki binek otolarının amaç dışı kullanımını önlemek, araçların arızalarını zamanında yaptırarak gereksiz akaryakıt sarfiyatını önlemek.	Araç başına ortalama aylık km / ay	Gerçekleşme
			Makine ve taşıt bakım ve onarım planına uyum (Yüzde)	% 90
	Hedef: 5.17		Araç Başına aylık yakıt tüketimi lt / Ay	Gerçekleşme
2	Stratejik Alan: 5	Sağlıklı piyasa araştırması yapılarak aynı sektördeki firmalara rekabet ortamı sağlayıp, satın alma işlemini gerçekleştirerek ihtiyaca uygun mal ve hizmetin en kalitelisini, en ekonomik olanını almak.	Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alım sayısı / Toplam alım Sayısı	% 10 / Yıllık
	Hedef:5.1		İhale Usulü ile alım sayısı / Toplam alım	% 90 / Yıllık
3	Stratejik Alan: 5	Ekonomik ömrünü dolduran araç ve hurda malzemenin satışının gerçekleşmesi.	Satış Adeti / Yıl	4 / Yıl
	Hedef:5.17		Satış Tutarı / Yıl	100.000 / Yıl
4	Stratejik Alan: 4	Vatandaştan Kurumumuza gelen İçmesu, kanal ve sayaç ile ilgili ihbarları değerlendirip ekiplerle koordineli olarak arızalara zamanında müdahale etmek.	Gelen İhbar Sayısı / Ay	6.000/ Ay
	Hedef:4.7		İhbarlara Müdahale Süresi (Gün)	8 Saat İçinde %90'ına müdahale edilmesi
			Geri dönüşüm süresi	24 Saat
5	Stratejik Alan: 1	İş Makinelerinin ortalama yaşını Plan dönemde düzeyini düşürmek.	İş makineleri ortalama yaşını düşürmek	Ortalama % yaşta tutmak
	Hedef: 1.4			
6	Stratejik Alan: 6	Personele Makine ve teçhizatı	Kişi Başı Eğitim	3 Saat

		tanıtıcı eğitimler verilmesi.	Süresi/Yıl	
	Hedef: 6.2		Eğitim Sayısı/ Yıl	2 Kez / Yıl
	Hedef:5.17			
7	Stratejik Alan: 5	Etkin Hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla otomasyon sistemleri kurmak ve kullanmak.	Akaryakıt Otomasyon Sistemi	Gerçekleşme Yüzdesi % 100
			Araç Takip Sistemi	Gerçekleşme Yüzdesi % 100
	Hedef: 5.1		Araç Giriş Çıkış Otomasyon Sistemi	Gerçekleşme Yüzdesi % 100
			Makine İşletme Programı	Gerçekleşme Yüzdesi %100
8	Stratejik Alan: 5	Etkin Hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla asansör, klima, jeneratör, Telefon bakımlarının yapılması.	Telefon Sistemi Periyodik Bakım /Yıl	1/Yıl
			Jeneratörler Periyodik Bakım /Yıl	1/Yıl
	Hedef: 5.1		Klimalar Periyodik Bakım /Yıl	1/Yıl
			Asansör Periyodik Bakım /Yıl	1/Yıl

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	İş Makineleri haricindeki binek otolarının amaç dışı kullanımını önlemek, araçların arızalarını zamanında yaptırarak gereksiz akaryakıt sarfiyatını önlemek.	750.000,00
2	Sağlıklı piyasa araştırması yapılarak aynı sektördeki firmalara rekabet ortamı sağlayıp, satın alma işlemini gerçekleştirerek ihtiyaca uygun mal ve hizmetin en kalitelisini, en ekonomik olanını almak.	9.488.000,00
3	Ekonomik ömrünü dolduran araç ve hurda malzemenin satışının gerçekleşmesi.	250.000,00
4	Vatandaştan Kurumumuza gelen İçmesu, kanal ve sayaç ile ilgili ihbarları değerlendirip ekiplerle koordineli olarak arızalara zamanında müdahale etmek.	1.500.000,00
5	İş Makinelerinin ortalama yaşını Plan dönemde düzeyini düşürmek.	3.500.000,00
6	Personele Makine ve teçhizatı tanıtıcı eğitimler verilmesi.	2.000.000,00
7	Etkin Hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla otomasyon sistemleri kurmak ve kullanmak.	125.000,00
8	Etkin Hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla asansör, klima, jeneratör, Telefon bakımlarının yapılması.	125.000,00
	GENEL TOPLAM	**17.738.000,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	3.633.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	775.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.630.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.770.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.738.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.738.000,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 2 Hedef: 2.11	Atıksu örnekleri alınarak analizlerin Hıfzıssıhha Enstitüsünde yapılması.	Analize sayısı / Yıl	20 / Yıl
2	Stratejik Alan: 4 Hedef: 4.1 4.7	ASKOM' a bildirilen Kanal arıza sayısının düşürülmesi.	Adet / Yıl	66.150 Adet / Yıl
3	Stratejik Alan: 1	Kanalizasyon şebekesinin kontrol edilmesi, revize edilmesi ve temizlenmesi.	Kontrol edilen şebeke/ Toplam Uzunluk	Gerçekleşme
	Hedef 1.10 1.11		Temizlenen Şebeke / Toplam Şebeke Uzunluğu	Gerçekleşme
			Arızalara ortalama Müdahale süresi (Saat)	Gerçekleşme

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Atıksu örnekleri alınarak analizlerin Hıfzıssıhha Enstitüsünde yapılması.	4.500.000,00
2	ASKOM' a bildirilen Kanal arıza sayısının düşürülmesi.	1.055.000,00
3	Kanalizasyon şebekesinin kontrol edilmesi, revize edilmesi ve temizlenmesi.	8.500.000,00
	GENEL TOPLAM	**14.055.000,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	4.303.500,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	925.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.592.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	1.235.000,00
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.055.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.055.000,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 1	Mevcut içmesuyu şebekesinde izole bölgeler oluşturmak, Yüksek basınçta çalışan bölgelere ayar vanası takmak ve şebekelerin izlenmesi.	Yapılan arıza patlak borusu (Sayı/Yıl)	19.0000
	Hedef:1.7 1.10		İzole edilen bölge sayısı (adet/yıl)	8 Adet/10
		Acil 5000 metre	Ayar Vana takılan şebeke sayısı (adet/yıl)	Gerçekleşme
2	Stratejik Alan: 1	Asfalt, parke zemin altında kalan vanaların detektör yardımıyla tespiti.	Tespit edilen Sayı/ Yıl	Gerçekleşme
	Hedef:1.10			
2	Stratejik Alan: 1	Altyapı çalışması yapılan bölgelerde diğer kurumlarla koordineli çalışarak su hattındaki patlama ve kırılmaların önüne geçmek.	Birlikte Çalışılan Proje sayısı (adet) / Yıl	3 / Yıl
	Hedef:1.9			
3	Stratejik Alan: 1	Kaynaktan depolara, depolardan şebekeye verilen suyun ölçümü.	Sürekli	Gerçekleşme
	Hedef: 1.9			
4	Stratejik Alan: 1.	Depo Giriş ve çıkışlarına desibel takılması.	Adet / Yıl	5 /Yıl
	Hedef:1.13			
5	Stratejik Alan 1	Vana, Vantuz, basınç ayar vanalarının bakım ve onarımı.	Yıl İçi bütün enstrümanların Kontrol oranı (Yüzde)	% 95
	Hedef: 1.10		Çalışır durumda olmalarını sağlamak (Yüzde Oran)	% 90

6	Stratejik Alan: 1	Şebekede meydana gelen arızaların % 90'ını ilk 8 saat içinde müdahale ederek sonuçlandırmak	8 Saatte müdahale edilen arıza oranı	% 90
	Hedef:1.13		8 Saatte sonuçlandırılan arıza oranı	% 90
7	Stratejik Alan 1	İzole edilen bölgeye verilen içmesuyu miktarı / Toplam tahakkuk eden su miktarını ölçmek	İzole su miktarı/ Tahakkuk eden su miktarı	Gerçekleşme
	Hedef: 1.10			

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	Mevcut içmesuyu şebekesinde izole bölgeler oluşturmak, Yüksek basınçta çalışan bölgelere ayar vanası takmak ve şebekelerin izlenmesi.	10.000.000,00
2	Asfalt, parke zemin altında kalan vanaların detektör yardımıyla tespiti.	3.000.000,00
3	Altyapı çalışması yapılan bölgelerde diğer kurumlarla koordineli çalışarak su hattındaki patlama ve kırılmaların önüne geçmek.	2.000.000,00
4	Depo Giriş ve çıkışlarına desibel takılması.	1.000.000,00
5	Vana, Vantuz, basınç ayar vanalarının bakım ve onarımı.	1.000.000,00
6	Şebekede meydana gelen arızaların % 90'ını ilk 8 saat içinde müdahale ederek sonuçlandırmak.	3.504.500,00
7	İzole edilen bölgeye verilen içmesuyu miktarı / Toplam tahakkuk eden su miktarını ölçmek	300.000,00
	GENEL TOPLAM	**20.804.500,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	3.520.500,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	766.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.268.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.804.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.804.500,00

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI



	İdare Adı	ASKİ/ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
NO	Stratejik Alan ve Hedef	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ 2011
1	Stratejik Alan: 1	İçmesuyunun standartlara uygun ve kaliteli düzeyde sağlanması.	Kullanılan demir3 Klörür (ton) / Yıl	2000 ton /Yıl
	Hedef: 1.12		Klor kullanımı (ton / Yıl)	180 ton / Yıl
			Polimer (ton/yıl)	3 ton/Yıl
2	Stratejik Alan:1 ve 2	Çatalan içmesuyu giriş çıkış iletim hatları ve depolarda içme suyu kalitesinin standartlara uyumunun izlenmesi.	Numune sayısı/ yıl	12.000 / Yıl
	Hedef:1.9 2.11		Analiz sayısı / yıl	35.000/ Yıl
3	Stratejik Alan: 2	Mahalle ve Köylere sağlanan içme suyu dezenfektasyon hizmeti.	Kullanılan Kimyasal miktarı / Yıl	25 Ton/ Yıl
	Hedef:2.10		Klorlama yapılan nokta sayısı / Yıl	85 Nokta / Yıl
4	Stratejik Alan: 1	İçmesuyu arıtma tesisi isale hatları ve depolarının sağlıklı şekilde işletilmesi.	Depolanan su miktarı m3/ Yıl	Gerçekleşme
	Hedef:1.12			
5	Stratejik Alan:2	Çatalan içme suyu laboratuar akreditasyon çalışmaları için danışmanlık alınarak bitirilmesi	Tamamlanma oranı (%)	% 100
	Hedef: 2.11			
6	Stratejik Alan: 8	Çatalan içme suyu arıtma tesisleri filtre ünitesi rehabilitasyonunun yapılması.	Sürekli	Gerçekleşme
	Hedef:			
7	Stratejik Alan: 1	Çatalan baraj rezervuarının kalitesi, su kirliliği kontrol yönetmeliğine uygun tespiti için hizmet alımı.	Adet / yıl	1/ yıl Gerçekleşme
	Hedef:1.12			
8	Stratejik Alan: 1	Tüketicilerin içme kullanma suyu kalitesi hakkında	Bilgilendirme	3/ Yıl

	Hedef:1.16	bilgilendirilmesi.	faaliyeti / Yıl	
9	Stratejik Alan: 2	İçmesuyu Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliğinin Revize Edilmesi: Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine uygun bir şekilde Çatalan Baraj Gölü Havzasının özellikleri dikkate alınarak uygulanabilir bir yönetmelik olarak revize edilecektir. Koruma mesafelerini gösteren sayısal haritalar hazırlanması, sahada işaret taşları ile noktalar işaretlenecektir.	Özel Hüküm belirleme çalışması	Gerçekleşme
	Hedef:2.5		Sayısal harita hazırlanması Gerçekleşme / Yıl	%100
			Sahada işaretlenen Alan sayısı / yıl	Gerçekleşme
10	Stratejik Alan: 2	Havza koruma ve kontrol yönetmeliğinin revize edilmesi.	Tamamlanma oranı	% 100
	Hedef:2.5			
11	Stratejik Alan: 6	Teknik Personel (Kimyager, Kimya mühendisi, tekniker, Biyolog) ve cihaz alımı.	Teknik Personel alımı /yıl	7 / Yıl
	Hedef:6.2		Cihaz alımı	Gerçekleşme
12	Stratejik Alan: 1	Çatalan içme suyu temin sistemini tanıtıcı bilgilendirme, amaçlı gezi yapmak, TV, Radyo ve basın yoluyla aktivitede bulunmak.	Öğrenci gezisi Sayısı / Yıl	3 / Yıl
			Basın Mensuplarına gezi / Yıl	1 / Yıl
	Hedef:1.16		Medya aktivite sayısı / Yıl	12 / Yıl
13	Stratejik Alan: 4	Su kalite ile ilgili tüketici şikâyetlerinin tümüne yanıt verilmesi.	Şikâyetlere yanıt verme oranı	% 100
	Hedef:4.2		Cevaplama süresi	24 Saat

14	Stratejik Alan: 2	Atıksu Arıtma Tesislerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde işletilmesi	Endüstriyel atık su üreten tesis envanteri Tamamlanma oranı	% 100
	Hedef:2.12		Deşarj Noktalarının tespitinin yapılması (sürekli)	Gerçekleşme
			mekanik ön-arıtma, ön çökeltme, biyolojik arıtma, çamur stabilizasyon vb faaliyetleri yerine getirme (sürekli)	

FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI BÜTÇE TL (2011)
1	İçmesuyunun standartlara uygun ve kaliteli düzeyde sağlanması.	1.000.000,00
2	Çatalan içmesuyu giriş çıkış iletim hatları ve depolarda içme suyu kalitesinin standartlara uyumunun izlenmesi.	1.000.000,00
3	Mahalle ve Köylere sağlanan içme suyu dezenfektasyon hizmeti.	1.000.000,00
4	İçmesuyu arıtma tesisi isale hatları ve depolarının sağlıklı şekilde işletilmesi	8.000.000,00
5	Çatalan içme suyu laboratuar akreditasyon çalışmaları için danışmanlık alınarak bitirilmesi.	500.000,00
6	Çatalan içme suyu arıtma tesisleri filtre ünitesi rehabilitasyonunun yapılması.	1.000.000,00
7	Çatalan baraj rezervuarının kalitesi, su kirliliği kontrol yönetmeliğine uygun tespiti için hizmet alımı.	1.000.000,00
8	Tüketicilerin içme kullanma suyu kalitesi hakkında bilgilendirilmesi.	110.000,00
9	Koruma mesafelerini gösteren sayısal haritalar hazırlanması, sahada işaret taşları ile noktalar işaretlenecektir.	250.000,00
10	Havza koruma ve kontrol yönetmeliğinin revize edilmesi.	250.000,00
11	Teknik Personel (Kimyager, Kimya mühendisi, tekniker, Biyolog) ve cihaz alımı.	500.000,00
12	Çatalan içme suyu temin sistemini tanıtıcı bilgilendirme, amaçlı gezi yapmak, TV, Radyo ve basın yoluyla aktivitede bulunmak.	250.000,00
13	Su kalite ile ilgili tüketici şikâyetlerinin tümüne yanıt verilmesi.	250.000,00
14	Atıksu Arıtma Tesislerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde işletilmesi.	15.062.700,00
	GENEL TOPLAM	**30.172.700,00**

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	1.012.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	220.200,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	22.586.000,00
04	Faiz Giderleri	2.345.000,00
05	Cari Transferler	3.059.500,00
06	Sermaye Giderleri	950.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.172.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.172.500,00